



Avviso di Richiesta di Offerta (RdO) finalizzata all'affidamento diretto di servizi per la preparazione di attività di incoming di tour operator esteri nelle province lombarde.

Premessa

Promos Italia Scrl, di seguito il "Committente", nell'ambito di un progetto dedicato alla promozione del turismo locale intende realizzare alcune attività di Incoming per il comparto turistico. Tra giugno e dicembre 2019 si prevede l'accoglienza su tutto il territorio lombardo di 9 gruppi di operatori internazionali composti, in media, da 8 operatori ciascuno.

Scopo dell'Incoming è offrire a qualificati operatori internazionali conoscenza delle opportunità turistiche dell'area lombarda.

Il presente avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del succitato D.Lgs. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., si informano gli operatori economici che il presente avviso è aperto a tutti gli interessati e che, pertanto, Promos Italia non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Promos Italia Scrl per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

L'avviso di RdO in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Promos Italia Scrl si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di RdO, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

Descrizione del servizio

Il Committente prevede la realizzazione di almeno 9 itinerari tra giugno e dicembre 2019. Ogni gruppo sarà composto in media da 8 operatori e prevede la copertura di due o tre giornate di visita e tre o quattro di pernottamento sul territorio lombardo.

Calendario

INCOMING	DATA	PROVINCE VISITATE
1	12-giu-19	MI – LO – MB*
1	13-giu-19	CREMONA
2	25-giu-19	MI – LO – MB
2	26-giu-19	SONDRIO
3	02-lug-19	MI – LO – MB
3	03-lug-19	MONZA BRIANZA
3	04-lug-19	LECCO
4	24-lug-19	MI – LO – MB
4	25-lug-19	BERGAMO
5	18-set-19	MI – LO – MB
5	19-set-19	BRESCIA
6	01-ott-19	MI – LO – MB
6	02-ott-19	LODI
6	03-ott-19	MANTOVA
7	30-ott-19	MI – LO – MB
7	31-ott-19	VARESE
8	13-nov-19	MI – LO – MB
8	14-nov-19	BRESCIA
9	27-nov-19	MI – LO – MB
9	28-nov-19	BERGAMO

*Per MI – LO – MB si intende una tappa a scelta tra la città di Milano, Monza e Lodi.

Le date indicate si riferiscono ai giorni effettivi di visita dei territori e non tengono conto dei giorni di arrivo e partenza. E' possibile che parte della programmazione prevista per alcune giornate non venga realizzata in quanto destinata ad altre attività direttamente organizzate dal Committente.

Servizi richiesti

Ideazione e organizzazione di itinerari esperienziali dedicati ai territori lombardi rivolti ad operatori internazionali (tour operator, blogger e giornalisti).

L'ideazione e l'organizzazione degli itinerari dovrà tener conto di eventuali indicazioni fornite dal Committente e dovrà contenere proposte volte a presentare agli ospiti internazionali la ricchezza e l'unicità del territorio, secondo filoni tematici (leisure, sport, enogastronomia, shopping, ecc.) che saranno di volta in volta declinati da parte del Committente per ciascun gruppo.

Per tale attività sarà riconosciuto un diritto di agenzia come da successivo punto "budget".

Ogni Incoming dovrà prevedere:

1. la programmazione di ogni singolo incoming, la predisposizione di alternative e la quotazione di tutti i servizi accessori necessari (biglietti d'ingresso e/o fee di accesso per musei, strutture, attrazioni, esperienze, ecc.). La spesa massima prevista per i servizi accessori per ogni ospite a giornata dovrà essere pari a € 50,00 + iva se dovuta;
2. il piano dei trasferimenti da/verso i principali aeroporti milanesi (Linate, Malpensa, Orio al Serio), e i trasferimenti relativi alle tappe dei singoli incoming specificando l'eventuale necessità di particolari mezzi di trasporto e la relativa quotazione.
La spesa massima prevista per incoming dalla durata di 2 giorni dovrà essere pari a € 2.500,00 + iva se dovuta e per gli incoming dalla durata di 3 giorni dovrà essere pari a € 2.950,00 + iva se dovuta;
3. l'individuazione ed il suggerimento di non meno di 3 alternative relative a strutture alberghiere per il pernottamento degli operatori internazionali nel rispetto delle seguenti linee guida:
 - struttura non inferiore a 4 stelle con posizione di pregio e comoda per la gestione dell'itinerario (preferibilmente centro città);
 - stanze DUS con trattamento di pernottamento e prima colazione;
 - costo camera per notte compreso tra € 150,00 e € 200,00, IVA compresa ove dovuta (tassa di soggiorno esclusa);
 - presenza di ristorante: in occasione del primo pernottamento è prevista la cena in hotel a disposizione degli ospiti che ne faranno richiesta con limite massimo di spesa di € 50,00 + iva se dovuta cad.
4. l'individuazione ed il suggerimento di non meno di 3 alternative relative a strutture per pranzi e cene con proposta di menù standard ed alternative (vegano, halal, ecc.) nel rispetto delle seguenti linee guida:
 - programmazione dei pasti (pranzo e cena) nei giorni di calendario del programma, alternando osterie, trattorie, bistrot e ristoranti di livello medio ed alto che propongono specialità locali, cucina tipica italiana, locali di tendenza, ecc.
 - la spesa prevista per ogni ospite a giornata (pranzo + cena) dovrà essere compresa tra € 80,00 e € 120,00 IVA compresa ove dovuta.
5. messa a disposizione di personale di accompagnamento nei giorni di calendario degli eventi (tour leader – necessaria lingua inglese) in grado di dialogare con gli ospiti internazionali ed assisterli durante l'intera programmazione. La spesa giornaliera massima prevista dovrà essere pari a € 300,00+ iva se dovuta;

Il Committente avrà la facoltà di scegliere il formato definitivo di ogni programma, sulla base del proprio insindacabile giudizio, tenendo conto degli oneri relativi alle proposte formulate

Ogni servizio/incoming sarà attivato solo a seguito di esplicita richiesta da parte del Committente, tramite singolo ordine di acquisto. L'affidatario darà esecuzione ai servizi provvedendo direttamente al pagamento degli stessi e riaddebitando il costo totale del singolo incoming al committente.



Budget

Per ogni incoming organizzato sarà riconosciuto all'affidatario del servizio un diritto d'agenzia per un importo massimo unitario di € 1.200,00 + iva se dovuta. L'importo di spesa massima complessivo riferito a tali diritti è pari a € 10.800,00 + iva se dovuta, ed è determinato tenendo conto dell'importo massimo dei diritti di agenzia per il numero di incoming da effettuarsi nel periodo da giugno – dicembre 2019, come indicato nel calendario per totale di 9 eventi.

Il suddetto importo complessivo rappresenta una stima dei fabbisogni del committente: il raggiungimento di tale importo non è garantito al fornitore e non è da considerarsi vincolante dal committente il quale non risponderà nei confronti del fornitore nel caso di annullamento di parte del programma, nel limite massimo di due eventi.

Durata

Il contratto avrà decorrenza dalla sottoscrizione della lettera di accettazione e fino al 31/12/2019.

Contenuto e valutazione della proposta

Sarà oggetto di valutazione economica e qualitativa una proposta del fornitore contenente:

1. un preventivo riportante il prezzo del diritto d'agenzia per singolo incoming per l'esecuzione del servizio in oggetto, nel limite del budget sopra indicato (€ 1.200,00 + iva se dovuta a incoming) con indicazioni al ribasso.
2. una proposta tecnica corredata di:
 - una breve presentazione aziendale con alcune caratteristiche di dettaglio in merito alla propria organizzazione e alle esperienze pregresse relative ai progetti più rilevanti sviluppati, coerenti con i servizi richiesti sopra descritti;
 - una breve descrizione delle modalità operative e tecniche di erogazione dei servizi oggetto del presente avviso;
 - **un esempio concreto di proposta relativa ad 2 ipotetici itinerari relativi agli incoming num. 2 e num. 7** con rispettive quotazioni formulate nel rispetto delle indicazioni fornite e contenente tutti i servizi richiesti;

Requisiti generali richiesti al fornitore prescelto

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura, mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione sostitutiva



Richiesta di chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente RdO possono essere richiesti all'ufficio acquisti tramite e-mail all'indirizzo: ufficio.acquisti@promositalia.camcom.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/04/2019.

Modalità di presentazione della proposta

I fornitori interessati devono inviare la propria proposta via e-mail, con indicazione, nell'oggetto, della seguente dicitura: **“Proposta per Incoming Turistici 2019”**, all'indirizzo ufficio.acquisti@promositalia.camcom.it entro le ore 12.00 del giorno 24/04/2019.

Trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è Promos Italia srl.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

Responsabile della gestione della procedura: Dott. Alessandro Gelli

Milano, 15/04/2019

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Agenzia italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia s.c.r.l., con sede legale in Milano, alla via Meravigli 9/b, c.f./p.iva 10322390963, pec: promositaliascrl@legalmail.it, sito internet: www.agenziapromositalia.it.

2. Finalità del trattamento

I dati conferiti sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett.

b) del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati conferiti, nei casi previsti dalla legge, saranno pubblicati ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa sul sito internet del Titolare ai sensi del D.Lgs. 33/2013. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.



4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici della Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle sue aziende speciali e società controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

6. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.