



REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE AI PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE dell'Agencia Italiana per l'Internazionalizzazione – PROMOS ITALIA s.c.r.l. . (di seguito “PROMOS ITALIA”)

in vigore dal 15 maggio 2019

ART. 1. PARTECIPAZIONE AI PERCORSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE. Il presente Regolamento contiene i termini e le condizioni in base ai quali sono offerti da PROMOS ITALIA, in via non esclusiva per l'azienda aderente, i servizi resi nell'ambito dei “**Percorsi di Internazionalizzazione**” così come descritti nel presente Regolamento, nelle *brochure* relative a ciascun “Percorso di Internazionalizzazione”(le “**Brochure**”) o nel modulo di adesione al percorso di internazionalizzazione di cui al successivo art. 2 (il “**Modulo di Adesione**”). Sono ammesse a partecipare ai Percorsi di Internazionalizzazione le aziende italiane regolarmente registrate presso le CCAA e le aziende straniere costituite secondo la normativa del Paese di appartenenza. Sono altresì ammessi a partecipare liberi professionisti italiani e stranieri, organismi italiani e stranieri quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende partecipanti per loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente Regolamento. Ai fini del presente Regolamento, il termine "azienda" indica altresì i soggetti sopra elencati.

Le aziende rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco.

ART. 2. ADESIONE. L'adesione al Percorso di Internazionalizzazione può essere comunicata esclusivamente mediante sottoscrizione del Modulo di Adesione debitamente compilato nel quale dovrà essere indicato il Percorso di Internazionalizzazione prescelto tra quelli descritti nelle Brochure. Una volta trasmesso a PROMOS ITALIA il Modulo di Adesione e pagato il corrispettivo pattuito, dovrà intendersi perfezionato il contratto che regolerà, anche tramite il presente Regolamento e la Brochure di riferimento, l'erogazione dei servizi oggetto del Percorso di Internazionalizzazione. Il Modulo di Adesione deve essere trasmesso a PROMOS ITALIA a mezzo posta (Via Meravigli 7, 20123 Milano) o posta elettronica certificata (promositaliascr@legalmail.it), oppure ai diversi recapiti eventualmente indicati nel Modulo di Adesione. Il Modulo di Adesione va sottoscritto dal rappresentante legale dell'azienda o di altro soggetto munito dei



necessari poteri, con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. PROMOS ITALIA si riserva la facoltà di non accettare l'adesione di aziende che non siano in regola con i pagamenti dovuti a PROMOS ITALIA o con le quali sia in corso un contenzioso legato a precedenti rapporti. Non saranno accettate eventuali modifiche apportate dall'azienda al Modulo di Adesione predisposto da PROMOS ITALIA.

ART. 3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTO. L'azienda è tenuta a versare a PROMOS ITALIA l'intero ammontare dovuto al momento della sottoscrizione del Modulo di Adesione ovvero nei diversi termini previsti dallo stesso. Contestualmente, l'azienda è altresì tenuta a inviare a PROMOS ITALIA con le modalità previste per l'invio del Modulo di Adesione copia dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto con bonifico bancario non revocabile ("eseguito" o "pagato"), carta di credito circuito visa/mastercard o assegno circolare non trasferibile. Alla ricezione del pagamento, PROMOS ITALIA procederà all'emissione della fattura per l'importo corrisposto. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dal presente articolo o dal Modulo di Adesione, se ivi indicati, da intendersi essenziali ai sensi dell'art. 1457 Cod. civ., il contratto che si sarà formato per effetto della sottoscrizione del Modulo di Adesione dovrà intendersi risolto di diritto. In tal caso, l'azienda decadrà dal diritto di usufruire dei servizi del Percorso di Internazionalizzazione e resterà comunque tenuta al pagamento in favore di PROMOS ITALIA dell'intera quota di partecipazione, a titolo di penale, fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

La mancata partecipazione o adesione ad uno o più servizi offerti da PROMOS ITALIA nell'ambito del Percorso di Internazionalizzazione per qualunque motivo comporta in ogni caso l'obbligo del pagamento dell'intera quota di partecipazione dovuta. La quota di partecipazione, indicata nel Modulo di Adesione, non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute alla sottoscrizione del Modulo di Adesione, essere soggetta ad aumenti. Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere, sempre che lo stesso sia contenuto entro il 10% dell'importo originariamente pattuito. Qualora il maggior onere dovesse eccedere il 10% dell'importo originariamente pattuito, sarà facoltà dell'azienda di proseguire con il Percorso di Internazionalizzazione prescelto facendosi carico in via esclusiva dei relativi aumenti ovvero recedere dal contratto formatosi secondo quanto previsto all'art. 2 che precede, tenendo comunque indenne PROMOS ITALIA da tutti i costi e gli oneri sostenuti in ragione del contratto stesso, esonerando altresì PROMOS ITALIA da ogni responsabilità inerente e conseguente, e rinunciando ora per allora a ogni pretesa, di qualunque natura, nei confronti di PROMOS ITALIA avente titolo nel predetto contratto. Eventuali servizi ulteriori, rispetto a quelli oggetto del Percorso di Internazionalizzazione, se richiesti dall'azienda, potranno essere regolati, anche economicamente, da separati accordi.

ART. 4. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa espressa previsione, alcuna assicurazione, né per il campionario, né per le persone fisiche partecipanti al Percorso di



Internazionalizzazione, né per il viaggio, fatte salve le norme assicurative previste per il volo dalle compagnie aeree e per il soggiorno dalle società alberghiere. PROMOS ITALIA non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'azienda, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure di qualsivoglia sinistro in cui gli stessi possano essere coinvolti.

ART. 5. ANNULLAMENTO – VARIAZIONE CALENDARIO DEL PERCORSO. In caso di annullamento del Percorso di Internazionalizzazione, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà di PROMOS ITALIA, quest'ultima provvederà a darne tempestiva comunicazione alle aziende interessate ed, entro 60 gg. da tale comunicazione, procederà al rimborso di quanto versato dalle aziende, detratti i costi già sostenuti da PROMOS ITALIA.

Il calendario dei servizi oggetto del Percorso di Internazionalizzazione riportato nella Brochure è indicativo e potrà subire variazioni e/o slittamenti dipendenti, a titolo esemplificativo, dalle caratteristiche di ciascun Percorso di Internazionalizzazione (a titolo d'esempio, realizzazione del Percorso di Internazionalizzazione subordinata all'adesione di un numero minimo di aziende) e dal momento in cui l'azienda aderirà al Percorso di Internazionalizzazione ai sensi del precedente articolo 2. PROMOS ITALIA provvederà, non appena possibile, a dare tempestiva comunicazione alle aziende aderenti del calendario definitivo del Percorso di Internazionalizzazione.

ART. 6. RINUNCIA. Qualora l'azienda intenda rinunciare al Percorso di Internazionalizzazione successivamente alla sottoscrizione del Modulo di Adesione, dovrà inviare comunicazione scritta di rinuncia a PROMOS ITALIA per mezzo raccomandata a/r (Via Meravigli 7, 20123 Milano), o posta elettronica certificata (promositaliascrl@legalmail.it), entro il termine di 7 giorni decorrente dalla data di ricezione da parte di PROMOS ITALIA del Modulo di Adesione. In tal caso, PROMOS ITALIA procederà alla restituzione di quanto versato dall'azienda, entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rinuncia. Trascorso il termine di 7 giorni di cui sopra, all'azienda non verrà riconosciuto alcun rimborso. Tuttavia, e limitatamente alla Missione e alla Fiera, PROMOS ITALIA provvederà a versare all'azienda quanto eventualmente corrispostole a titolo di rimborso dall'Ente organizzatore, per i servizi forniti dallo stesso, in applicazione del Regolamento dall'Ente organizzatore, che l'azienda dichiara sin d'ora di conoscere ed accettare.

ART. 7. FORME DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. PROMOS ITALIA, pur garantendo la massima attenzione e cura, non risponde di errori e omissioni che dovessero verificarsi nelle diverse forme di comunicazione-pubblicità realizzate per lo specifico Percorso di Internazionalizzazione (a titolo esemplificativo: brochure, catalogo ufficiale della fiera, catalogo della collettiva italiana, audiovisivi e inserzioni stampa).



ART. 8. SERVIZIO FIERA. Il servizio Fiera, meglio descritto nelle Brochure, consiste nell'organizzare la partecipazione individuale o collettiva di aziende a manifestazioni ed iniziative fieristiche, nazionali e/o internazionali, affinché le stesse possano esporre i propri prodotti/servizi ad operatori del settore, in vista di eventuali opportunità commerciali.

ART. 9. REGOLAMENTO ENTE ORGANIZZATORE. In caso di manifestazione fieristica, per tutti gli aspetti relativi allo svolgimento della manifestazione, quali, a titolo esemplificativo, orari per allestimenti, orari di apertura, penalità, costi per allestimenti aggiuntivi, si fa riferimento al Regolamento dell'Ente organizzatore della manifestazione fieristica. Si precisa che, per quanto riguarda il rapporto tra l'azienda e PROMOS ITALIA, per i reclami vige l'art. 7 del presente Regolamento.

ART. 10. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA. Nel caso di partecipazione a manifestazioni fieristiche, è a carico dell'azienda espositrice, che dovrà provvedere in proprio, tutto quanto non espressamente indicato nel Modulo di Adesione. In particolare, sono di norma a carico dell'azienda espositrice: sistemazione e movimentazione campionario in esposizione all'interno dell'area/stand; apertura, chiusura e immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici e aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area/stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo ulteriori rispetto a quelle se del caso previste nel Modulo di Adesione.

ART. 11. ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. Nel caso di manifestazioni fieristiche PROMOS ITALIA trasmetterà all'azienda l'assegnazione delle aree e degli stand che viene stabilita dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione e che potrebbe non corrispondere del tutto a quanto richiesto, in termini di dimensioni ed ubicazione. In caso di assegnazione di una superficie inferiore a quella richiesta, l'azienda avrà diritto ad un parziale rimborso della quota di partecipazione. In caso di assegnazione di una superficie superiore rispetto a quella richiesta, l'azienda sarà tenuta ad integrare la quota di partecipazione, fino ad un massimo del 10% dell'importo originariamente pattuito, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 3. In caso di ubicazione dell'area diversa da quella richiesta, l'azienda non avrà diritto ad alcun rimborso. L'azienda rinuncia ora per allora a far valere ogni responsabilità, a qualunque titolo, nei confronti di PROMOS ITALIA, a motivo dell'assegnazione di un'area espositiva o di uno stand di dimensione e/o ubicazione e/o tipologia differente da quelle richieste. Non è consentito subaffittare o cedere a terzi la totalità o una parte della superficie espositiva assegnata.

ART. 12. AREE/STAND ALLESTITI. Nel caso di manifestazioni fieristiche, l'area/stand allestita da PROMOS ITALIA viene fornita secondo quanto indicato nel Modulo di Adesione. Al termine dell'iniziativa l'azienda



dovrà riconsegnare l'area/stand, gli arredi e le dotazioni nelle stesse condizioni in cui li ha ricevuti. Sono a carico dell'azienda gli eventuali danni causati agli stessi. La dicitura richiesta dall'azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata da PROMOS ITALIA, laddove fosse necessario, per esigenze di spazio, ovvero per garantire uniformità grafica e riportare i loghi degli enti finanziatori dell'iniziativa. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli o altro materiale pubblicitario o promozionale sarà a carico e responsabilità dell'azienda, che si impegna a rispettare le esigenze di decoro, di immagine nonché le leggi e l'etica vigenti nel Paese in cui si svolge l'iniziativa.

ART. 13. AREE/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di partecipazione a manifestazioni fieristiche in cui PROMOS ITALIA procede alla sola prenotazione dell'area/stand, e non all'allestimento, l'azienda partecipante dovrà provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand, impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative nonché i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e comunicati dall'Ente organizzatore della manifestazione.

ART. 14. ORGANIZZAZIONE VIAGGI, VISTI. Con riferimento ad entrambi i servizi Missione e Fiera PROMOS ITALIA fornirà all'azienda, qualora previsto nel Modulo di Adesione, servizi relativi all'organizzazione del viaggio e del soggiorno nel Paese in cui si tiene la manifestazione (comprendente, a titolo esemplificativo, voli aerei, transfer da/per aeroporto, soggiorno). Valgono anche per l'organizzazione del viaggio gli artt. 2, 3, 4 e 5 del presente Regolamento. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata a PROMOS ITALIA per disservizi imputabili alle compagnie aeree e alle società alberghiere, e comunque esclusi dal controllo e sindacato di PROMOS ITALIA. Per le ipotesi di cui all'art. 5 del presente Regolamento, nessun rimborso potrà essere richiesto dall'azienda a PROMOS ITALIA, né alcuna responsabilità PROMOS ITALIA potrà essere in alcun modo fatta valere, restando tutti i profili attinenti alle penali, alla mancata restituzione di acconti e/o caparre, ovvero qualunque altro onere connesso alla cancellazione ovvero allo spostamento del viaggio e/o del soggiorno di esclusiva competenza delle compagnie aeree e delle società alberghiere con le quali l'azienda avrà contatti diretti. Nel caso in cui sia previsto il viaggio di uno o più partecipanti aziendali in Paesi che richiedono un visto di ingresso, PROMOS ITALIA potrà proporre all'azienda partecipante la possibilità di effettuare per suo conto la consegna dei documenti richiesti (passaporti, moduli, pagamenti) presso i Consolati/Ambasciate preposti. Il servizio è a pagamento. L'azienda è tenuta a inviare nei termini indicati nel Modulo di Adesione la documentazione completa richiesta. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata PROMOS ITALIA per disservizi che si dovessero verificare per il mancato rilascio del visto. Sono a carico dell'azienda la tempestiva spedizione dei documenti presso gli uffici di PROMOS ITALIA ed il ritiro.

ART. 15. TRASPORTO, SPEDIZIONE, FORMALITÀ DOGANALI. Nel caso di manifestazioni fieristiche, qualora il servizio descritto nelle Brochure preveda a carico di PROMOS ITALIA le attività di trasporto e spedizione del materiale espositivo e l'espletamento delle formalità doganali, l'azienda dovrà fornire a PROMOS ITALIA la completa necessaria documentazione nei termini indicati da PROMOS ITALIA. In difetto, PROMOS ITALIA non



sarà responsabile per il mancato trasporto o per qualsiasi altro problema occorso in conseguenza di detta omissione. L'azienda è tenuta a rispettare le norme doganali italiane e quelle del Paese in cui si svolge la manifestazione. L'azienda è comunque responsabile di fronte alle leggi del Paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigono divieti o restrizioni e, conseguentemente, terrà indenne PROMOS ITALIA da qualsivoglia suo coinvolgimento, anche economico.

ART. 16. SERVIZIO MISSIONE. Il servizio Missione, meglio descritto nelle Brochure, consiste nell'individuazione di operatori locali potenzialmente interessati ad incontrare l'azienda, nella predisposizione di un'agenda di incontri, nell'accompagnamento dell'azienda nel mercato estero nonché nella fornitura di servizi, anche di natura logistica (quali ad esempio, l'individuazione di un interprete ed il noleggio sale per lo svolgimento degli incontri), finalizzati a favorire l'incontro tra l'azienda e gli operatori locali.

ART. 17. SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE SEMINARI. Il servizio di Organizzazione seminari, fatte salve le specificità riportate nella Brochure o nel Modulo di Adesione, consiste nell'organizzazione da parte di PROMOS ITALIA di un seminario di introduzione ad un determinato mercato (estero) al fine di fornire all'azienda un quadro socio-economico del Paese oggetto del Percorso di Internazionalizzazione con riferimento a questioni di carattere legale, ad aspetti relativi al commercio (con focus riguardante l'export), all'investimento, ad opportunità di affari in loco e alle modalità di penetrazione del mercato (anche attraverso il supporto di soggetti che operano nel mercato target).

ART. 18. SERVIZIO DI FORMAZIONE AZIENDALE. Salvo diverse e specifiche previsioni contenute nel Modulo di Adesione, il servizio di Formazione aziendale consiste in un percorso formativo, realizzato preferibilmente presso gli uffici dell'azienda, finalizzato a fornire le necessarie conoscenze per garantire il rispetto, da parte del sistema di qualità prodotto e/o servizio dell'azienda, di specifici requisiti qualitativi previsti dai regolamenti del Paese target nonché a formare il personale dell'azienda in vista dell'esecuzione di tali regolamenti.

ART. 19. SERVIZIO DI INFORMAZIONE E SUPPORTO ALLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE.

Il servizio di Informazione e supporto alla richiesta di certificazioni (quali, a titolo d'esempio, la certificazione Food and Drug Administration che consiste nella revisione delle etichette dei prodotti alimentari dell'azienda ai fini dell'esportazione degli stessi negli USA, la certificazione Halal che garantisce che i prodotti alimentari dell'azienda seguono i dettami della religione musulmana in tutte le fasi della produzione, del confezionamento e della distribuzione o altre certificazioni similari) è costituito da un'attività informativa di PROMOS ITALIA propedeutica all'eventuale richiesta e ottenimento di tali certificazioni da parte dell'azienda. Salvo quanto diversamente precisato nel Modulo di Adesione, tale attività include una fase di pre-audit resa



da operatori specializzati destinata a fornire all'azienda le necessarie conoscenze per garantire che il sistema di gestione qualità aziendale possa essere ritenuto idoneo alla certificazione che l'azienda intende richiedere, a consentire un'adeguata valutazione di fattibilità ed a formare personale di supporto all'implementazione e controllo di tale certificazione. Con riferimento a tale servizio di informazione, PROMOS ITALIA non garantisce alcun risultato commerciale conseguente allo stesso, né presta alcuna garanzia, e non sarà quindi in nessun modo ritenuta responsabile, qualificandosi l'attività di PROMOS ITALIA quale mera consulenza resa sulla base dei dati e delle informazioni fornite dall'azienda che sola risponde della veridicità e correttezza delle stesse.

Nell'ambito dello stesso servizio, PROMOS ITALIA può prestare altresì all'azienda la propria attività di supporto, esclusivamente per il tramite di operatori specializzati, finalizzata alla richiesta e ottenimento delle summenzionate certificazioni. In tal caso, PROMOS ITALIA non garantisce alcun risultato commerciale conseguente a tale servizio e non sarà in alcun modo responsabile delle attività - e dei relativi esiti - rese dagli operatori specializzati che materialmente forniranno il servizio di certificazione.

ART. 20. SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE INCOMING. Il servizio di Organizzazione incoming consiste, secondo la descrizione meglio fornita nella Brochure o nel Modulo di Adesione, nella ricerca e selezione di operatori locali sul mercato target in linea con il settore in cui opera l'azienda ai fini della definizione di incontri d'affari in Italia.

ART. 21. SERVIZIO DI FOLLOW UP E SVILUPPO OPPORTUNITA' DI BUSINESS. Il servizio di Follow up, fatte salve le specificità riportate nelle Brochure o nel Modulo di Adesione, consiste nel supporto all'azienda nel mantenimento dei contatti creati tra quest'ultima ed operatori locali del mercato target nel corso dei servizi offerti da PROMOS ITALIA nell'ambito del Percorso di Internazionalizzazione. Il servizio consiste altresì, sempre fatte salve le specificità riportate nella Brochure o nel Modulo di Adesione, nella promozione dei prodotti e servizi dell'azienda sul mercato target e nell'individuazione di nuove opportunità d'affari offerte dallo stesso per lo sviluppo dell'attività dell'azienda in loco.

ART. 22. SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI SEMINARIO/CORSO NIBI. Il servizio di Organizzazione di seminario/corso NIBI (Nuovo Istituto Business Internazionale) consiste nell'organizzazione, a seconda di quanto sarà indicato nella Brochure o nel Modulo di Adesione, di (i) Seminari/corsi destinati ad imprenditori, manager e professionisti, sulle tematiche dell'internazionalizzazione d'impresa (marketing, fiscalità, contrattualistica, strategie doganali, approfondimenti paese etc.) e di (ii) Corsi *On Demand* progettati personalizzando il progetto formativo alle esigenze manifestate dall'azienda ed al contesto della stessa e destinati a manager e collaboratori di quest'ultima.



ART. 23. SERVIZIO DI PRESIDIO COMMERCIALE. Il servizio di Presidio commerciale consiste nel presidio del mercato target, per un periodo predeterminato, coordinato e supervisionato da PROMOS ITALIA tramite il proprio partner in loco (*local Partner*). Salvo quanto diversamente specificato nella Brochure o nel Modulo di Adesione, l'attività del presidio consiste nel monitorare il mercato target al fine di individuare opportunità d'affari tenendo conto dei prodotti e/o dei servizi dell'azienda, curare e promuovere occasioni d'affari tra l'azienda e la potenziale clientela locale e riferire all'azienda gli esiti di tale attività.

ART. 24. SERVIZIO DI TEMPORARY SHOWROOM. Il servizio di Temporary showroom consiste nel mettere a disposizione dell'azienda, per un periodo predeterminato, un'area espositiva all'interno di una location sita nel mercato target, in posizione strategica in termini di raggiungibilità ed individuazione da parte dei clienti, al fine di consentire all'azienda di presentare al pubblico i propri prodotti. Il Modulo di Adesione indicherà la durata del servizio, la superficie dell'area messa a disposizione dell'azienda e gli ulteriori, eventuali servizi inclusi (a titolo d'esempio, servizio di reception per l'accoglienza della clientela dell'azienda e per la gestione dello showroom).

ART. 25. SERVIZIO DI ISCRIZIONE A PIATTAFORME ON-LINE DI SEGNALAZIONE DI OPPORTUNITA' D'AFFARI E DI E-COMMERCE. Il servizio di Iscrizione a piattaforme on-line di segnalazione di opportunità d'affari consiste nell'opportunità offerta all'azienda di iscriversi, dietro pagamento di un corrispettivo, a piattaforme web sulle quali verranno rese visibili le opportunità di business, relative a molteplici settori, reperite sul mercato target e profilate in base alle informazioni disponibili al fine di agevolare l'incontro con operatori locali per la stipula di contratti.

In tal modo, l'azienda iscritta alla piattaforma ha la possibilità di visionare le opportunità di business che meglio rispondono alle proprie esigenze e scegliere di partecipare a quelle che meglio si confanno alle proprie caratteristiche ed a quelle dei propri prodotti. Salvo quanto diversamente previsto dal Modulo di Adesione, il servizio in questione prevede l'attività di supporto di PROMOS ITALIA all'azienda, anche per il tramite di propri consulenti / collaboratori / local Partner, per il reperimento di eventuali ulteriori informazioni relative alle opportunità di business presenti sulle piattaforme e per il coordinamento delle attività essenziali alla quotazione e alla eventuale, successiva fornitura (in caso di aggiudicazione della stessa da parte dell'azienda).

Il servizio di Iscrizione a piattaforme di e-commerce consiste nell'opportunità offerta all'azienda di vendere i propri prodotti e/o servizi su siti web di e-commerce raggiungendo direttamente i consumatori finali. Con riferimento a tale servizio, PROMOS ITALIA non garantisce alcun risultato commerciale conseguente allo stesso e rimane estranea ad ogni rapporto tra l'azienda ed il gestore del sito di e-commerce.



ART. 26. ULTERIORI SERVIZI. PROMOS ITALIA si riserva la facoltà di proporre all'interno dei Percorsi di Internazionalizzazione servizi ulteriori rispetto a quelli descritti nel presente Regolamento. In tal caso, gli stessi saranno disciplinati dalla relativa Brochure e dal Modulo di Adesione.

ART. 27. CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI. Qualora, attraverso PROMOS ITALIA, siano messi a disposizione delle aziende che partecipano alle iniziative contributi o agevolazioni, attraverso bandi sovranazionali, nazionali, regionali, locali, il contratto formatosi secondo quanto previsto all'articolo 2 si intenderà integrato con il contenuto del bando in questione, in particolare per le modalità di accesso e ottenimento del contributo o dell'agevolazione.

ART. 28. ESONERO RESPONSABILITA'. L'azienda esonera PROMOS ITALIA da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni ad essa derivanti generati da cause di forza maggiore o comunque da cause indipendenti dalla volontà di PROMOS ITALIA. PROMOS ITALIA è altresì esonerata da responsabilità per danni a persone e a cose che l'azienda, o suoi fornitori, possano provocare nei locali adibiti allo svolgimento dell'iniziativa. La prestazione di PROMOS ITALIA non comprende, salvo espressa previsione, le attività di custodia, trasporto e spedizione del materiale espositivo, né l'espletamento delle formalità doganali, che non possono pertanto determinare responsabilità contrattuale di PROMOS ITALIA. PROMOS ITALIA si riserva la facoltà di indicare, su richiesta dell'azienda, professionisti/fornitori a cui rivolgersi per le attività sopra elencate o per altre attività, con i quali l'azienda avrà rapporto diretto. Analogamente PROMOS ITALIA si riserva la facoltà di indicare, su richiesta dell'azienda, durante l'iniziativa, professionisti/fornitori, con i quali l'azienda avrà un rapporto diretto, per prestazioni aggiuntive rispetto a quelle prescelte dall'azienda mediante la sottoscrizione del Modulo di Adesione (a titolo esemplificativo interpreti, hostess, autisti, accompagnatori). Una volta effettuata la segnalazione, PROMOS ITALIA sarà del tutto estranea ai rapporti dell'azienda con i terzi indicati.

PROMOS ITALIA non garantisce alcun risultato commerciale conseguente all'erogazione dei servizi oggetto del Percorso di Internazionalizzazione, né presta alcuna garanzia, e non sarà quindi in nessun modo ritenuta responsabile, per il contegno ed i riscontri degli operatori locali individuati e selezionati, qualificandosi l'attività di PROMOS ITALIA quale consulenza all'azienda e non potendo in nessun modo essere inquadrata quale attività di intermediazione, agenzia, procacciamento d'affari o similari. L'azienda presta a PROMOS ITALIA, impegnandosi a tenerla indenne da ogni pregiudizio, ogni più ampia manleva in ordine alle azioni, istanze, e ogni altra iniziativa che i terzi contattati da PROMOS ITALIA avessero a intraprendere in ragione del contegno dell'azienda, quand'anche incolpevole e/o in buona fede (quali, a titolo d'esempio, annullamento della partecipazione al servizio, impossibilità a prendervi parte, offerta commerciale non rispondente alle aspettative dei terzi coinvolti, sviluppo delle relazioni avviate), in relazione ai suddetti servizi.



ART. 29. PREVALENZA IN CASO DI DISCORDANZA. In caso di discordanza tra le disposizioni dei diversi documenti contrattuali, prevarranno le disposizioni contenute nel Modulo di Adesione.

ART. 30. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE. Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal contratto formatosi secondo quanto previsto all'art. 2 che precede o collegate ad esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione - Camera Arbitrale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 31. LEGGE APPLICABILE. Il contratto che si sarà formato secondo quanto previsto all'art. 2 è regolato dalla legge Italiana.