



AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di un collaboratore esterno incaricato di svolgere le attività di coordinamento editoriale del sito Mglobale.it e della newsletter Newsmercati

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a un professionista esterno per le attività di coordinamento editoriale del sito Mglobale.it e della newsletter Newsmercati

Per www.mglobale.it, il portale di informazione specialistica sui temi del commercio con l'estero realizzato da PromosItalia la risorsa sarà impegnata nelle seguenti attività:

- Definizione del piano editoriale e coordinamento editoriale del sito Mglobale.it.
- Definizione, individuazione, raccolta e invio a Promos Italia dei contenuti/articoli editati da pubblicare per un numero minimo di 8 articoli al mese.
- Redazione mensile del piano editoriale per il sito Mglobale.it con indicazione del titolo/contenuto dell'articolo, esperto e data di ricezione per pubblicazione.
- Raccordo con gli esperti selezionati da Unioncamere Lombardia per la definizione dei contenuti degli articoli e con esperti che collaborano con altre sedi di Promos Italia.
- Redazione di editoriali/articoli a propria firma da pubblicare su Mglobale.it (almeno 2 al mese).
- Monitoraggio delle novità normative in tema di internazionalizzazione, sia per quanto riguarda focus tecnici (fiscaltà internazionale, contrattualistica, dogane, pagamenti e trasporti ecc e accordi commerciali, proprietà intellettuale ecc.) sia per quanto riguarda accordi commerciali Paese, al fine di stimolare gli esperti sui contenuti da produrre.
- Responsabilità della qualità dei contenuti, associata alla supervisione generale dell'esattezza formale e sostanziale degli stessi.

Per la newsletter mensile Newsmercati:

- Definizione mensile del piano editoriale e coordinamento editoriale della newsletter Newsmercati (cadenza mensile) per la parte relativa ai contenuti tecnici, sulla base di un calendario di uscite definito da Promos Italia (la newsletter sarà personalizzata per territorio).



- Definizione, individuazione, raccolta e invio a Promos Italia di 3 articoli al mese (già compresi negli 8) editati da pubblicare su Mglobale.it e inviare tramite Newsmercati, anche alla luce delle iniziative di Promos Italia che verranno promosse nella newsletter.
- Responsabilità della qualità dei contenuti, associata alla supervisione generale dell'esattezza formale e sostanziale degli stessi.
- Responsabilità relativa alla regolarità nella cadenza di invio degli articoli rispetto alle scadenze della newsletter comunicate da Promos Italia.

Si segnalano di seguito le tematiche che saranno oggetto del piano editoriale a cura della risorsa:

- novità normative in tema di internazionalizzazione.
- focus tecnici (fiscaltà internazionale, contrattualistica internazionale, dogane, pagamenti internazionali, trasporti, accordi commerciali, proprietà intellettuale, ecc.)
- accordi commerciali di libero scambio
- trend settoriali di import export
- strategia di internazionalizzazione d'impresa
- altri contenuti utili per aziende che effettuano attività di import-export

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

1. REQUISITI GENERALI

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario) in scienze politiche, scienze economiche, scienze della comunicazione o scienze giuridiche;
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ex d. lgs. 39/2013;
- Assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. 165/2001;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Conoscenza approfondita delle esigenze formativo/informative delle PMI italiane che operano con l'estero
- Pregressa esperienza di almeno 10 anni nella gestione e nel coordinamento editoriale e scientifico di siti, newsletter e riviste specializzate sulle tematiche del commercio estero e internazionalizzazione delle PMI

- Precedenti esperienze di pubblicazioni editoriali a propria firma sulle tematiche specialistiche del commercio estero
- Approfondita conoscenza delle principali tematiche del commercio internazionale
- Competenza nella redazione integrale di articoli, attività di editing, capacità di sintesi
- Esperienza nella gestione di redattori e/o redazioni diffuse sul territorio
- Coordinamento progetti di comunicazione a favore del sistema camerale italiano ed estero o altri enti pubblici che operano nell'ambito dell'internazionalizzazione di impresa.

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Precisione;
- Puntualità;
- Affidabilità;
- Autonomia

Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Promos Italia www.promositalia.camcom.it

L'incarico sarà sottoscritto entro il 31 marzo 2020 e avrà una durata di 12 mesi, fatta salva la risoluzione anticipata del contratto nell'eventualità di una interruzione del progetto prima del termine dell'incarico.

Il compenso massimo complessivo previsto per le attività indicate all'art.1 è di € 12.295,00 +Iva ed eventuali oneri come per Legge. La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranches trimestrali di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art.1.

L'incarico avrà natura professionale avente ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale a carattere individuale, ed è rivolto a persone fisiche, singole o associate, in possesso di P.Iva.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;

- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

In allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;
- Modulo di attestazione relativo all'assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ex d. lgs. 39/2013 e all'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 165/2001.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 29 febbraio 2020 al seguente indirizzo PEC: **promositaliascrl@legalmail.it**, specificando nell'oggetto "**Coordinamento editoriale 02 2020**".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Promos Italia, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Promos Italia nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale.

A seguito della valutazione sopra menzionata, con idoneo atto, Promos Italia procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.



Art.5

Disposizioni finali

Promos Italia si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Promos Italia www.promositalia.camcom.it, unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è Il Dott. Giovanni Casadei Monti.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Il Direttore Generale

Alessandro Gelli

Milano, 14 febbraio 2019



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Agenzia italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l., con sede legale in via Meravigli 9/b, 20123 Milano, C.F. e P.IVA 10322390963, P.E.C. promositaliascrl@legalmail.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, può essere contattato tramite e-mail all'indirizzo dpo@promositalia.camcom.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti saranno trattati per la gestione della presente procedura di selezione. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali richieste dall'interessato.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di essere ammessi alla procedura di selezione.

5. Destinatari dei dati

I dati conferiti potranno essere comunicati ai membri della commissione di valutazione e a soggetti esterni, individuati quali responsabili del trattamento, di cui il titolare si avvale.



6. Periodo di conservazione

I dati conferiti saranno conservati per i dieci anni successivi alla conclusione del processo di selezione.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, chiedere la rettifica dei dati personali inesatti, chiedere la cancellazione dei dati personali, ottenere la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento, revocare il consenso al trattamento, fatta salva la liceità dei trattamenti già eseguiti, chiedere la portabilità dei dati personali, proporre segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa. Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento, tramite i contatti sopraindicati.