

## **REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

Il presente Regolamento interno disciplina la selezione del personale (tutti i lavoratori che Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. intende assumere) da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente, in ottemperanza dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

### **Articolo 1** **Principi generali**

Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. gestisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come richiamato dall'art. 19 2° comma del D. Lgs n. 175/2016 (*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali e designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali).*

### **Articolo 2** **Rilevazione dei fabbisogni**

L'assunzione di personale di livello dirigenziale è di esclusivo indirizzo del Consiglio di Amministrazione, mentre per le figure di livello impiegatizio la responsabilità è in capo al Direttore Generale.

La rilevazione di un fabbisogno viene fatta alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione e al Direttore Generale da parte del Responsabile dell'Area richiedente, mediante la compilazione di apposita modulistica, che indichi il fabbisogno qualitativo e quantitativo (livello e qualifica professionale richiesti, titolo di studio richiesto, esperienza professionale maturata, mansioni affidate).

L'assunzione del personale avviene, in ogni caso, nel rispetto degli eventuali vincoli di finanza pubblica

e della legislazione vigente.

### **Articolo 3**

#### **Decentramento della selezione**

Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. può affidare le procedure di reclutamento o di preselezione a Società esterne specializzate nell'attività di selezione del personale, che dovranno uniformarsi ai principi indicati nell'art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 4**

#### **Assunzioni obbligatorie**

Fermi restando i principi indicati nell'art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e quanto previsto dal precedente art. 3, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge e delle c.d. assunzioni obbligatorie, Promos Italia srl potrà avvalersi anche del supporto ed interlocuzione diretta con gli uffici territorialmente competenti favorendo in questo modo l'incontro tra domanda ed offerta e realizzando appieno i principi di inclusività e sviluppo della personalità dei soggetti più deboli.

### **Articolo 5**

#### **Mobilità interna**

Nell'ottica del contenimento della spesa pubblica e della valorizzazione delle competenze già formate all'interno del sistema camerale metropolitano, Promos Italia srl si riserva di verificare preliminarmente la presenza di risorse in possesso delle competenze e professionalità necessarie a ricoprire il proprio fabbisogno dando pubblicità dell'avviso di selezione tra le Aziende e Società controllate dalle Camere di Commercio socie. In tal caso le procedure di selezione si svolgeranno tra i soggetti che si candideranno.

### **Articolo 6**

#### **Preselezione**

Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità della selezione o in caso di ricezione di un numero molto elevato di candidature, di effettuare delle prove preselettive ai fini di ammissione alla selezione. Tali procedure preselettive possono essere anche affidate a società esterne specializzate.

### **Articolo 7**

#### **Pubblicità della selezione**

Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l., per ciascuna procedura di selezione, pubblica sul sito web aziendale uno specifico avviso pubblico. Tali avvisi dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Individuazione del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- Trattamento giuridico previsto per il profilo professionale ricercato;
- Modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- Modalità di espletamento della selezione;
- I titoli di studio minimi richiesti;
- Le esperienze professionali pregresse e le competenze maturate;
- Le materie oggetto delle eventuali prove selettive o preselettive.

Gli avvisi pubblici di selezione saranno pubblicati sul sito web aziendale e, se ritenuto opportuno, su altri siti o testate giornalistiche, per almeno 15 giorni di calendario, salvo eccezionali deroghe motivate. Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. si riserva la facoltà di sospendere, annullare o interrompere il processo di selezione in qualsiasi momento, per comprovate ragioni.

### **Articolo 8**

#### **Domande di partecipazione alla selezione**

Le candidature alla selezione dovranno essere redatte sulla base di quanto previsto dall'avviso pubblico. La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per comprovate ragioni.

### **Articolo 9**

#### **Commissioni per la selezione**

Le Commissioni per la selezione dei candidati sono composte da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra:

- dipendenti di Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- dipendenti di amministrazioni pubbliche o società a partecipazione pubblica che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- docenti, liberi professionisti o personale comunque esperto di Società private che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza.

La Commissione viene nominata con provvedimento adottato dal Presidente (per la selezione del Direttore Generale) o con Determina del Direttore Generale (per le altre selezioni), verificata la assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interessi dei membri della Commissione con i candidati.

La Commissione per la selezione del Direttore Generale viene nominata su proposta della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi.

La Commissione è di regola composta da tre membri, ma può essere composta da un numero di membri superiore, sempre di numero dispari.

La Commissione procede alla nomina di un Segretario, di norma scelto tra i dipendenti aziendali, il quale elabora il verbale delle sedute, ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

La Commissione, una volta ricevuto l'elenco dei candidati, procederà a scartare quelli non ammessi alla selezione perché sprovvisti dei requisiti minimi e a verificare la presenza di eventuali incompatibilità o conflitti di interessi tra i membri della Commissione stessa e i candidati ammessi.

I verbali della Commissione e l'esito della selezione saranno rimessi dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione, per i dirigenti, o al Direttore Generale, per i dipendenti, per la relativa approvazione.

## **Articolo 10**

### **Prove selettive**

Le eventuali prove selettive previste nell'avviso pubblico potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per il livello professionale e la qualifica richiesti.

## **Articolo 11**

### **Requisiti dei candidati**

Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. si impegna a garantire il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi della L. 903/77, L. 125/91 nonché del D. lgs. 198/2006.

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- Inesistenza di condanne che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;
- Assenza di cause di incompatibilità ex d.lgs 39/2013;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica a svolgere le mansioni affidate;
- Titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati.

## **Articolo 12**

### **Contratto di lavoro**

Il candidato vincitore della selezione sottoscriverà il contratto di lavoro sulla base del trattamento giuridico previsto nell'avviso di selezione e alle condizioni economiche contenute nel provvedimento autorizzativo.

In caso di rinuncia del candidato vincitore, Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. potrà procedere a chiamare altro idoneo personale seguendo l'ordine della graduatoria risultante dalla procedura selettiva, se prevista.

## **Articolo 13**

### **Entrata in vigore e norme finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e viene pubblicato sul sito web aziendale.