



AVVISO PUBBLICO

per la selezione di una risorsa da inserire nell'ufficio Acquisti di Promos Italia SCRL con contratto a tempo indeterminato

Promos Italia scrl è l'agenzia nazionale del sistema camerale che supporta le imprese italiane nei processi di internazionalizzazione e affianca le istituzioni nello sviluppo dell'economia locale e nella valorizzazione del territorio.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una risorsa da inserire nell'ufficio Acquisti di Promos Italia SCRL, da assumere con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Impiegato e applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

La risorsa sarà coinvolta nella gestione di tutte le procedure di acquisto previste dal Codice degli Appalti. In particolare, si occuperà di istruttoria delle procedure necessarie alla gestione delle gare d'appalto con particolare riferimento a forniture e servizi e attraverso i diversi metodi di aggiudicazione, anche tramite piattaforme elettroniche. E' richiesto un costante aggiornamento sulla normativa.

Sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. FORMAZIONE

- **Laurea (vecchio o nuovo ordinamento), magistrale o specialistica, preferibilmente in ambito economico o giuridico;**

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Almeno 5 anni di esperienza all'interno di uffici acquisti preferibilmente di società pubbliche / a controllo pubblico o all'interno di ufficio / studio legale, con competenze di diritto amministrativo, specializzato nella gestione delle procedure di gara;
- Conoscenza ed esperienza nell'applicazione del Codice degli Appalti (d. lgs. 50/2016);
- Esperienza nella gestione di tutte le procedure di acquisto previste dal Codice degli Appalti;
- Esperienza nella gestione di sponsorizzazioni e partenariati pubblico / privati;
- Conoscenza dei portali per gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Sintel e Consip);
- Conoscenza della normativa e degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione relativi ad acquisti e appalti;
- Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Conoscenza del pacchetto Office;

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Proattività;
- Capacità di pianificazione e programmazione;
- Problem solving;
- Negoziazione;
- Flessibilità.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013.



Art. 2

Contratto e durata

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con qualifica di Impiegato e applicazione del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 30/04/2021.

L'effettivo livello di inquadramento e trattamento economico saranno valutati sulla base delle esperienze maturate.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle



competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;

- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 01/03/2021 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Promos Italia scrl.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, a insindacabile giudizio di Promos Italia SCRL, attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Promos Italia SCRL procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5

Disposizioni finali

Promos Italia SCRL si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Promos Italia SCRL.



Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Milano, 15 febbraio 2021

**Il Direttore Generale
Alessandro Gelli**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali conferiti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l. – Via Meravigli 9b, 20123 Milano – promositalia@legalmail.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il titolare del trattamento ha provveduto alla designazione del responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile dagli interessati tramite posta elettronica all'indirizzo dpo@promositalia.camcom.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati conferiti sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del processo di selezione e inserimento della figura ricercata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.

4. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura selettiva. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con il processo di selezione.



6. Destinatari dei dati

I dati conferiti possono essere trattati da personale di Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l.e da soggetti esterni della cui collaborazione la Società si avvale a fini di selezione e/o inserimento del personale.

7. Periodo di conservazione

I dati conferiti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e conservati per i dieci anni successivi alla sua conclusione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

8. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, gli è riconosciuto:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ove il trattamento di basi sul consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare, tramite i contatti sopraindicati.