



## AVVISO PUBBLICO

**per la selezione di una risorsa Senior da inserire nell'ufficio Acquisti di Promos Italia SCRL, con contratto a tempo indeterminato.**

Promos Italia scrl è l'agenzia nazionale del sistema camerale che supporta le imprese italiane nei processi di internazionalizzazione e affianca le istituzioni nello sviluppo dell'economia locale e nella valorizzazione del territorio.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1

#### Oggetto

**E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una risorsa Senior da inserire nell'ufficio Acquisti di Promos Italia SCRL, da assumere con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Impiegato e applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.**

La risorsa sarà coinvolta nella gestione di tutte le procedure di acquisto previste dal Codice degli Appalti. In particolare, si occuperà dell'istruttoria delle procedure necessarie alla gestione delle gare d'appalto con particolare riferimento a forniture e servizi e attraverso i diversi metodi di aggiudicazione, anche tramite piattaforme elettroniche. E' richiesto inoltre un costante aggiornamento sulla normativa di settore.

Inoltre, la risorsa selezionata avrà anche modo di coordinare, in raccordo con la responsabile, le attività svolte dal team nell'ambito delle procedure di appalto.

Sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

#### 1. FORMAZIONE

- Laurea (vecchio o nuovo ordinamento), magistrale o specialistica, preferibilmente in ambito economico o giuridico;

## ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

Si richiede una pregressa esperienza, di almeno 8 anni, svolta all'interno di Uffici Acquisti, preferibilmente di società pubbliche o a controllo pubblico o nell'ambito di un ufficio legale o studio legale specializzato nella gestione di procedure di gara.

E' altresì importante aver acquisito competenze nell'applicazione del Codice degli Appalti (d. lgs. 50/2016), con particolare riferimento alla gestione di tutte le procedure di acquisto previste nel medesimo codice.

- Saranno valutate positivamente candidature che presentino esperienza nella gestione di sponsorizzazioni e partenariati pubblico / privati, oltre che conoscenza dei portali per gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Sintel e Consip)
- Si richiede inoltre conoscenza della normativa e degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione relativi ad acquisti e appalti.

Per poter svolgere al meglio le attività richieste dalla posizione, è importante avere una buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

## 2. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- capacità di team working e team management;
- Capacità di pianificazione e programmazione;
- Problem solving;
- Negoziazione;
- Flessibilità.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;

- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013.

## **Art. 2**

### **Contratto e durata**

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con qualifica di Impiegato e applicazione del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 31/07/2021.

L'effettivo livello di inquadramento e trattamento economico saranno valutati sulla base delle esperienze maturate.

## **Art. 3**

### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;



- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 02/06/2021 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Promos Italia srl.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, a insindacabile giudizio di Promos Italia SCRL, attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Promos Italia SCRL procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.



## **Art.5**

### **Disposizioni finali**

Promos Italia SCRL si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Promos Italia SCRL.

**Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.**

Milano, 05/05/2021

**Il Direttore Generale  
Alessandro Gelli**