

# Bando

# CONneSSi

## CONtributi per lo Sviluppo di Strategie digitali per i mercati globali Anno 2022

## FAQ

*frequently asked questions*

### SEZ. 1 PRESENTAZIONE E AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

#### 1.1 Dove posso trovare tutte le istruzioni su come presentare la domanda e la modulistica che va compilata?

E' possibile consultare e scaricare tutta la documentazione e la modulistica ufficiale al seguente link  
<https://www.milomb.camcom.it/strategie-digitali-per-i-mercati-globali-2022>

#### 1.2 Quali requisiti generali deve avere un'impresa per poter presentare domanda di contributo?

**Non potranno** presentare domanda di contributo le imprese che:

- Sono state assegnatarie di un contributo a valere sul bando "CONtributi per lo Sviluppo di Strategie digitali per i mercati globali – CONneSSi Anno 2021". Si specifica che non potranno presentare domanda nemmeno le imprese a cui è stato assegnato un contributo con delibera camerale e che, successivamente, abbiano inviato comunicazione di rinuncia o abbiano ricevuto comunicazione di revoca;
- A seguito dell'assegnazione di un contributo a valere sul bando Anno 2020 - "Contributi alle MPMI per lo sviluppo di Strategie digitali per i mercati globali", non hanno completato la rendicontazione di chiusura del progetto;
- Non sono titolari di un sito internet, sito ecommerce o canali social attivi ed operativi (che dovranno essere comunicato sul modulo di domanda di contributo)

Per poter essere ritenute ammissibili le imprese devono inoltre

- essere micro, piccola o media impresa (la verifica verrà effettuata attraverso la visura camerale e con controlli a campione);
- avere sede legale e/o unità locali iscritte ed attive al Registro imprese nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- essere in regola con il pagamento del diritto camerale annuale
- essere in regola con il DURC
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente
- non essere titolari di forniture attive nei confronti della CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi

### **1.3 Ho dei problemi tecnici nell'inserimento della domanda. Chi posso contattare?**

E' necessario contattare il Contact Center di Infocamere al n. 199502010

### **1.4 A quanto ammonta la spesa minima complessiva per poter presentare richiesta di contributo?**

L'importo minimo di spesa per prestare la domanda di contributo è pari ad € 5.000,00. Non è previsto un limite massimo.

### **1.5 Cosa succede se finiscono le risorse disponibili?**

L'eventuale chiusura anticipata del termine di presentazione delle domande, dovuta ad esaurimento anticipato delle risorse disponibili, verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nelle pagine del sito [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it) dedicate al bando.

Le imprese che presenteranno domanda dopo l'esaurimento delle risorse disponibili, in caso di creazione di una lista d'attesa, riceveranno successivamente una comunicazione contenente l'avviso di inserimento in tale lista.

### **1.6 Se sbaglio a presentare la domanda posso inviare un'altra?**

In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione e ammessa alla valutazione di merito soltanto la prima domanda **valida e completa** pervenuta in ordine cronologico e le altre domande saranno considerate irricevibili.

Il principio di unicità della domanda vale per l'intero bando indipendentemente dall'eventuale possesso dei requisiti per più misure del medesimo.

### **1.7 Entro quanto tempo posso realizzare le attività presentate in fase di richiesta di contributo?**

Il Bando consente di realizzare le attività previste nella domanda di contributo a partire dalla data di pubblicazione del Bando e fino al 240° giorno successivo alla data del provvedimento di assegnazione del contributo. Qualora questo intervallo di tempo fosse superiore, le spese verranno riparametrate sulla base dell'effettivo periodo di ammissibilità.

### **1.8 Quali documenti devo presentare perché la mia domanda sia completa?**

La domanda di finanziamento deve contenere obbligatoriamente questi allegati:

- Modello base (generato da webtelemaco nel corso della procedura di presentazione delle domande)

- Modulo di domanda (Allegato A- **saranno disponibili 3 moduli ognuno per la specifica misura da richiedere A-B o C**)
- Budget di progetto (Allegato B)
- Preventivi dei fornitori
- Autocertificazione dei fornitori attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del regolamento
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (allegato C), solo per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa

**Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda.**

### **1.9 Cosa succede se mi dimentico di allegare uno di questi documenti o se uno di questi documenti richiedesse dei chiarimenti o integrazioni in fase di istruttoria?**

Le domande che saranno inviate completamente prive del Modulo di Domanda (**Allegato A**) oppure di TUTTI i preventivi di spesa saranno considerate inammissibili.

In caso le domande risultino parzialmente incomplete, da integrare o presentino errori materiali di compilazione le aziende verranno contattate via pec per richiedere un'integrazione documentale, a cui sarà obbligo tassativo rispondere entro 7 giorni lavorativi, pena la valutazione di inammissibilità della domanda.

Le imprese ritenute inammissibili potranno comunque ripresentare una successiva domanda di finanziamento se ci saranno fondi disponibili.

### **1.10 Accedendo alla piattaforma web-telemaco, nella fase di selezione del Bando, cosa apparirà?**

Nel menù a tendina in cui dovrete selezionare il Bando, verranno visualizzati 3 percorsi telematici distinti, ciascuno dedicato a una delle 3 misure del bando:

- **Misura A** – “Bando Connessi 2022 – NEW”
- **Misura B** – “Bando Connessi 2022 – Progetti ITZ 2021”
- **Misura C** – “Bando Connessi 2022”

### **1.11 Cosa succede se scelgo il percorso telematico che non corrisponde alla misura a cui voglio partecipare e per la quale ho i requisiti?**

Nel caso di scelta errata del percorso telematico i richiedenti saranno tenuti a **presentare una nuova domanda** sulla specifica Misura per la quale si possiedono i requisiti.

**All'avvio dell'istruttoria delle domande, eseguita secondo l'ordine cronologico di ricevimento, si verificherà la correttezza della Misura e del percorso utilizzato per presentarla.**

### **1.12 Esiste un format predefinito e scaricabile per i preventivi e l'autocertificazione dei fornitori?**

No. Il preventivo deve dettagliare le singole voci di spesa indicando per ognuna il proprio costo. L'autocertificazione deve essere rilasciato su carta intestata del fornitore e contenere quanto previsto nell'articolo 6 del Bando – Fornitori di servizi

### **1.13 Può una società associata e/o collegata ad un'impresa beneficiaria del contributo a valere sul Bando Connessi 2021 presentare domanda sul Bando Connessi 2022?**

No, non possono presentare domanda a valere sul Bando Connessi 2022 imprese che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i beneficiari del Bando Connessi 2021. Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anch'essi comuni (quali ad esempio legami di coniugio, di parentela, di affinità, partnership sul progetto oggetto di contributo), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato".

## **SEZ. 2 ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **2.1 Come so che la mia domanda è stata ammessa?**

Se la vostra domanda viene ammessa, sarà inserita come assegnataria in uno dei provvedimenti di concessione dei contributi che periodicamente il Dirigente competente assume man mano che le domande vengono esaminate, in base all'ordine di arrivo. I provvedimenti di concessione sono pubblicati sulla pagina:

<https://www.milomb.camcom.it/strategie-digitali-per-i-mercati-globali-2022>

Le imprese assegnatarie riceveranno anche una comunicazione diretta via pec che non richiede alcun riscontro, da parte dell'impresa ricevente, al fine di poter procedere con le attività progettuali.

### **2.2 Per quali ragioni una domanda di contributo può non essere accettata?**

Una domanda di contributo può essere ritenuta non ammissibile in quanto:

- non ha rispettato i termini e le modalità di invio previste dal bando
- la documentazione presentata non è risultata completa e/o conforme a quanto indicato all'articolo 8 del bando
- non sono stati rispettati i requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 – Soggetti beneficiari

## **SEZ. 3 LE MISURE DEL BANDO**

### **3.1 Che caratteristiche devo avere per poter fare domanda di contribuzione a valere sulla Misura A del Bando?**

Potranno accedere alla Misura A del presente Bando, denominata "Connessi 2022 - NEW", le imprese in possesso dei requisiti illustrati al punto 1.2 che non hanno beneficiato di contributi a valere sui Bandi:

- Bando per contributi alle MPMI per lo sviluppo dell'export digitale 2019
- Contributi alle MPMI per lo sviluppo di Strategie digitali per i mercati globali Anno 2020
- CONtributi per lo Sviluppo di Strategie digitali per i mercati globali – CONneSSi Anno 2021

### **3.2 Che caratteristiche devo avere per poter fare domanda di contribuzione a valere sulla Misura B del Bando?**

Potranno accedere alla Misura B del presente bando, denominata “Connessi 2022 – progetti ITZ 2021”, le imprese in possesso dei requisiti previsti al presente articolo che abbiano partecipato nel corso del 2021 ad una sotto elencate iniziative promosse da Promos Italia scrl e finanziate da Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi nell’ambito dei Progetti ITZ 2021. Di seguito l’elenco esaustivo delle iniziative:

- Progetto Ecommerce CANADA
- Progetto Cosmesi GERMANIA
- Progetto Subfornitura Meccanica Online
- Progetto Base to Project
- Progetto Pavillion Italia

### **3.3 Che caratteristiche devo avere per poter fare domanda di contribuzione a valere sulla Misura C del Bando?**

Potranno accedere alla Misura C del presente Bando, denominata “Connessi 2022” tutte le imprese in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 1.2 (articolo 3 del bando).

### **3.4 Cosa succede se inserisco erroneamente una domanda sul percorso dedicato alla Misura del Bando per la quale non ho i requisiti?**

Occorre ripresentare la domanda sul canale corretto (vedi punto 1.1 precedente) se ci saranno ancora fondi disponibili.

### **3.5 Cosa succede se sbaglio la scelta o la compilazione del modulo di domanda?**

Eventuali errori materiali nella compilazione/scelta del modulo di domanda in presenza del possesso dei requisiti corrispondenti al canale telematico prescelto possono essere corretti su richiesta dell’ufficio, nel rispetto dei tempi indicati dal bando (vedi anche punto 1.9)

## **SEZ. 4 TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

### **4.1 Quanto tempo ho per completare le attività?**

Dal momento dell’assegnazione del contributo l’azienda ha 240 giorni solari per poter realizzare tutte le attività previste.

A questo periodo vanno poi aggiunti 30 gg di tempo per la rendicontazione delle attività.

### **4.2 I 240 gg partono dalla data di pubblicazione della determina?**

Vanno intesi a partire dalla data indicata sulla determina di assegnazione del contributo.

### **4.3 In che arco temporale posso considerare ammissibili le spese che voglio caricare sul progetto?**

Sono considerate ammissibili le spese che decorrono dalla data di pubblicazione del bando fino al 240° giorno successivo alla determina di assegnazione, fatto salvo quanto previsto per le spese relative al posizionamento sui marketplace.

## SEZ. 5 ATTIVITA' OBBLIGATORIE

### 5.1 In cosa consistono le "attività obbligatorie" erogate di Promos Italia"?

Le attività obbligatorie e gratuite di Promos Italia prevedono ALTERNATIVAMENTE:

- A. Verifica del livello di posizionamento online dell'azienda
- B. Verifica del posizionamento dell'azienda sulle piattaforme Social
- C. Report sulla presenza online dei concorrenti
- D. Analisi del posizionamento su marketplace

Sulla base del questionario inviato alle aziende, Promos Italia valuterà quale delle quattro opzioni sia la più appropriata per l'azienda e completerà il servizio di analisi.

Insieme al report conclusivo Promos Italia invierà un'attestazione dei servizi svolti, che le aziende dovranno allegare in fase di rendicontazione dell'intero progetto.

### 5.2 Cosa si intende per "attestazione servizi Promos"?

Si intende il documento che certifica l'avvenuta realizzazione di uno dei servizi digitali di cui al punto precedente da parte di Promos Italia e che rientra tra le attività obbligatorie del bando.

Non è possibile avviare le procedure di rendicontazione se non è stato ricevuto il report e la relativa attestazione.

### 5.3 Per poter realizzare le attività di progetto devo aspettare che Promos mi fornisca il report relativo alle attività obbligatorie previste dal Bando?

**NO**, le Attività gratuite di Promos **NON** sono propedeutiche alla realizzazione delle attività inserite dall'azienda in fase di preventivo

### 5.4 Il valore delle attività obbligatorie di Promos Italia deve essere incluso all'interno dell'importo assegnato?

No, il valore delle attività fornite gratuitamente da Promos Italia non incide sul valore del progetto presentato dalle imprese. Il contributo liquidato sarà già al netto del valore delle attività gratuite di Promos Italia.

## SEZ. 6 I FORNITORI e LORO MODIFICHE

### 6.1 Il fornitore a cui vorrei affidarmi si trova in Svizzera/UK, è consentito?

Sì, il fornitore dovrà essere una società/ente/fondazione con P.IVA situata in uno stato Europeo, ad eccezione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero riconosciute da Assocamere Estero, che sono sempre considerate fornitori ammissibili.

## **6.2 Il fornitore a cui vorrei affidarmi si trova in Russia, è consentito?**

No, Il fornitore non può avere sede legale in uno Stato al di fuori del territorio europeo, ad eccezione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero riconosciute da Assocamere Estero, che sono sempre considerate fornitori ammissibili.

## **6.3 Quali sono i metodi di pagamento accettati per le prestazioni dei fornitori?**

Sono accettati bonifici, pagamenti con Carte di Credito e/o Paypal, purché venga presentato in fase di rendicontazione un documento che permetta di ricondurre il pagamento alla fattura corrispondente.

## **6.4 Ho iniziato le mie attività con un fornitore, ma ho bisogno di cambiarlo per nuove esigenze subentrate nel corso del progetto: posso farlo? Se sì, come?**

Le imprese che intendono modificare un fornitore rispetto a quanto dichiarato in fase di presentazione della domanda sono tenute a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo [cciaa@pec.milomb.camcom.it](mailto:cciaa@pec.milomb.camcom.it) (inserendo nell'oggetto della mail la dicitura "Bando CONneSSi - strategie digitali per i mercati globali – Anno 2022 – richiesta variazione fornitore").

Al momento della richiesta andrà presentato il preventivo ricevuto dal nuovo fornitore e la relativa autocertificazione.

Nel caso in cui la variazione del fornitore comporti una modifica delle tempistiche delle attività rispetto a quanto approvato in fase di istruttoria, i nuovi termini dovranno essere indicati nel preventivo sostitutivo e rispettare il periodo di ammissibilità previsto dal bando.

# **SEZ. 7 CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO**

## **7.1 Quali sono le caratteristiche del contributo?**

Il contributo è a fondo perduto in Regime De Minimis pari **al 70% per le Misura A oppure al 65% per la Misura B o C** delle spese considerate ammissibili al netto di IVA, fino a un massimo di 10.000,00 euro;

## **7.2 Il contributo è IMPONIBILE IRPEF/IRAP o ESENTE IRPEF/IRAP?**

Il contributo è un componente positivo di reddito imponibile ai fini IRES o IRPEF (a seconda della natura del soggetto percipiente, se persona giuridica o persona fisica), e anche ad IRAP. La ritenuta del 4% viene pertanto operata a titolo d'acconto delle imposte sui redditi IRES o IRPEF e può essere utilizzata in dichiarazione dei redditi.

### **7.3 Quando viene operata la ritenuta del 4%?**

La ritenuta è applicata in fase di liquidazione del contributo. I servizi obbligatori (erogati gratuitamente da Promos Italia) sono interamente finanziati ed il loro valore, ai sensi del presente bando, è pari a 1.500,00 euro; l'ammontare della ritenuta del 4% su tali servizi pari a € 60,00 sarà detratta dell'ammontare del contributo da erogare all'impresa.

### **7.4 I contributi del bando sono erogati in regime de minimis?**

Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) - come modificato dal Regolamento n. 2019/316 del 21.2.2019 (GUUE L 51 del 22.2.2019) - ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014). In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un'impresa "unica" non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari

Per controllare la propria posizione sull'utilizzo di finanziamenti in regime De Minimis è possibile utilizzare il seguente link <https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

## **SEZ. 8 SPESE RENDICONTABILI E RENDICONTAZIONE**

### **8.1 Cosa succede se devo ridurre le spese preventivate nella richiesta di contributo?**

Le aziende devono aver realizzato e pagato almeno il 70% dell'importo delle attività preventivate in fase di domanda di contributo. Qualora le imprese abbiano giustificativi inferiori al 70% delle spese ammesse a finanziamento, il contributo non verrà erogato.

In caso le spese sostenute per la realizzazione delle attività previste siano superiori al 70%, ma comunque inferiori a quelle presentate ed ammesse a finanziamento, il contributo a fondo perduto erogato verrà riparametrato proporzionalmente.

### **8.2 Sono ammissibili anche fatture di spese sostenute tra la data di pubblicazione del bando e la comunicazione di assegnazione del contributo?**

Sì, sono ammissibili le attività realizzate e le spese sostenute dalla data di pubblicazione del bando se presenti nel preventivo inviato in fase di domanda.

### **8.3 Ho completato tutte le attività previste dal progetto, quando e come posso procedere alla rendicontazione?**



L'azienda può procedere alla rendicontazione del progetto entro 270 giorni (240 giorni per la realizzazione degli interventi + 30 giorni per la presentazione del rendiconto) dalla determina di assegnazione del contributo, purchè:

- tutte le attività siano state realizzate
- le fatture dei fornitori siano state emesse e quietanzate
- l'attività obbligatoria erogata da Promos Italia sia stata realizzata e il documento di attestazione sia stato ricevuto

#### **8.4 Cosa succede se le spese complessive sono maggiori di quanto indicato nel preventivo inizialmente approvato?**

Le spese presentate in fase di rendicontazione possono essere maggiori rispetto a quelle approvate in fase di istruttoria, fatto salvo il fatto che l'importo del contributo non potrà subire incrementi rispetto a quanto indicato nella determina di concessione.

#### **8.5 Ci sono termini o codici specifici da usare in fattura, in fase di rendicontazione?**

La fattura deve riferirsi alla stessa attività che il fornitore aveva indicato nel preventivo (es traduzioni, promozione digitale...), e nell'oggetto va indicata la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando "BANDO CONNESSI 2022".

Laddove non fosse possibile inserire nell'oggetto della fattura questa dicitura, l'impresa dovrà apporla manualmente prima di inviarne copia in rendicontazione.

#### **8.6 Quando viene erogato il contributo?**

Il contributo viene erogato al termine delle attività svolte, una volta completata la procedura di rendicontazione, che sarà approvata con determina camerale di liquidazione.

#### **8.7 Quali documenti bisognerà presentare per giustificare le spese che ricadono nella categoria "Attività di digital marketing"?**

La spesa dovrà essere documentata in fase di rendicontazione attraverso la presentazione delle fatture elettroniche ricevute dai fornitori del servizio e dalle relative quietanze di pagamento.

In caso emergessero elementi tali da richiedere un controllo sulle attività realizzate, l'impresa dovrà fornire una relazione delle azioni realizzate nel corso dell'intervento.

#### **8.8 Quali documenti bisognerà presentare per giustificare le spese che ricadono nella categoria "Campagne di promozione sui principali motori di ricerca, piattaforme social e marketplace"?**

Qualora la spesa venga gestita direttamente dall'azienda, dovrà essere documentata in fase di rendicontazione attraverso la presentazione delle fatture (con chiara indicazione del periodo di realizzazione) ricevute dalle società che gestiscono le piattaforme su cui sono state realizzate le attività (es. Google, Facebook, Amazon) e dalle relative quietanze di pagamento; l'impresa è altresì tenuta a presentare degli screenshot che attestino l'effettiva realizzazione delle campagne di promozione dichiarate.

Qualora la spesa venga realizzata attraverso un altro fornitore, dovrà essere documentata in fase di rendicontazione attraverso la presentazione delle fatture elettroniche ricevute dal fornitore e dalle relative quietanze di pagamento.

Il fornitore dovrà dimostrare attraverso apposita documentazione l'effettivo importo investito in acquisto di advertising ed il periodo di riferimento dell'attività, accompagnata dagli screenshot che attestino l'effettiva realizzazione delle campagne di promozione dichiarate.

Si ricorda che in questo caso specifico l'importo minimo di acquisto per advertising deve essere pari al 70% della fattura.

#### **8.9 Quali documenti bisognerà presentare per giustificare le spese che ricadono nella categoria "Interventi volti a migliorare il posizionamento organico nei motori di ricerca (es. SEO, SEM)"?**

La spesa dovrà essere documentata in fase di rendicontazione attraverso la presentazione delle fatture elettroniche ricevute dai fornitori del servizio, le relative quietanze di pagamento e comunicando il sito internet aziendale (attivo ed operativo) su cui sono state realizzate le attività di progetto.

In caso emergessero elementi tali da richiedere un controllo sulle attività realizzate, l'impresa dovrà fornire una relazione delle azioni realizzate nel corso dell'intervento.

Si ricorda che l'importo massimo ammissibile su questa categoria di spesa è pari a 6.000 euro

#### **8.10 Quali documenti bisognerà presentare per giustificare le spese che ricadono nella categoria "Traduzioni in lingua estera dei testi necessari per la predisposizione di schede prodotto per la pubblicazione online"?**

La spesa dovrà essere documentata in fase di rendicontazione attraverso la presentazione delle fatture elettroniche ricevute dai fornitori del servizio e dalle relative quietanze di pagamento.

Si ricorda che l'importo massimo ammissibile su questa categoria di spesa è pari a 3.000 euro

#### **8.11 Quali documenti bisognerà presentare per giustificare le spese che ricadono nella categoria "Foto/Video dei prodotti aziendali finalizzati alla predisposizione di portfolio prodotti online"?**

La spesa dovrà essere documentata in fase di rendicontazione attraverso la presentazione delle fatture elettroniche ricevute dai fornitori del servizio e dalle relative quietanze di pagamento.

Si ricorda che l'importo massimo ammissibile su questa categoria di spesa è pari a 4.000 euro

### **8.12 Quali documenti bisognerà presentare per giustificare le spese che ricadono nella categoria “Live Streaming Commerce”?**

La spesa dovrà essere documentata in fase di rendicontazione attraverso la presentazione delle fatture elettroniche ricevute dai fornitori del servizio e dalle relative quietanze di pagamento.

In caso emergessero elementi tali da richiedere un controllo sulle attività realizzate, l’impresa dovrà fornire una relazione delle azioni realizzate nel corso dell’intervento.

### **8.13 Quali documenti bisognerà presentare per giustificare le spese che ricadono nella categoria “Canoni di inserimento e/o mantenimento su marketplace B2B, B2C e I2C”?**

La spesa dovrà essere documentata in fase di rendicontazione attraverso la presentazione delle fatture elettroniche ricevute dai titolari delle piattaforme, dalle relative quietanze di pagamento.

Dalla documentazione presentata dovrà emergere con chiarezza la data di sottoscrizione dell’abbonamento e la relativa durata.

### **8.14 I canoni annuali di inserimento o mantenimento nei marketplace possono essere inseriti per la loro interezza?**

Sì, la voce di spesa “Canoni di inserimento e/o mantenimento su marketplace B2B, B2C e I2C” è ritenuta ammissibile per un periodo di 12 mesi, a condizione che almeno 6 mesi siano compresi nella durata del bando.

Es. 1

- *Bando pubblicato a gennaio 2022*
- *Abbonamento sottoscritto per il periodo 1 ottobre 2021 – 1 ottobre 2022: valore 6000 euro*
- *L’abbonamento sottoscritto avrebbe una durata di 10 mesi nel periodo di validità del bando, per cui è finanziabile l’intera quota annuale di 6000 euro*

Es. 2

- *Bando pubblicato a gennaio 2022*
- *Abbonamento sottoscritto per il periodo 1 aprile 2021 – 1 aprile 2022: valore 6000 euro*
- *L’abbonamento sottoscritto avrebbe una durata di soli 4 mesi nel periodo di validità del bando, per cui è finanziabile la relativa quota di 2000 euro*

## **SEZ. 9 CONTROLLI ED ISPEZIONI**

### **9.1 Verranno effettuati dei controlli sulle spese realizzate nel corso dei progetti?**

Camera o sua azienda delegata si riserva la facoltà di chiedere documentazione aggiuntiva in merito alla realizzazione delle attività rendicontate prima di procedere all’effettiva erogazione del contributo.

Nel corso dell’istruttoria iniziale la Camera di Commercio verificherà per tutte le imprese ammissibili:

- il rispetto del pagamento dei diritti camerali e del DURC;
- la veridicità della dimensione di impresa tramite i dati disponibili nel sistema informatico utilizzato ed esposti nella visura camerale (controlli più estesi saranno effettuati su un campione pari al 5% delle domande presentate e agevolabili con i fondi a disposizione)
- il rispetto dei criteri di ammissibilità sulla Misure del Bando
- il rispetto formale della documentazione presentata

Al fine di poter erogare i contributi la Camera di commercio controllerà:

- il rispetto del pagamento dei **diritti camerali e del DURC**;
- il **rispetto formale della documentazione** presentata

Inoltre:

- la Camera o una sua azienda delegata si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione in merito alla realizzazione di attività oggetto di rendicontazione prima di procedere all'effettiva erogazione del contributo.
- le agevolazioni non potranno essere concesse ai soggetti che al momento della liquidazione del contributo abbiano forniture in essere con la Camera di commercio, saranno effettuati controlli su un campione pari al 5% dei beneficiari