

Determina N. 155/2021 del 11/10/2021

Oggetto: Progetto di revisione di alcuni processi operativi e relativi software a supporto: affidamento servizio al dott. Gabriele Piacentini - terza fase

Il Direttore Generale

- Visti i poteri conferiti;
- Visto il Bilancio previsionale 2020 approvato dall'Assemblea dei Soci il 4 marzo 2020;
- Visto il Bilancio previsionale 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2020;
- Visto che con determina n.167 del 30 dicembre 2020 è stata accettata l'offerta del dr. Piacentini, definendo l'importo complessivo massimo dell'affidamento in € 75.000,00 più Iva e oneri previdenziali, oltre a eventuali spese sostenute per trasferte fuori il Comune di Milano – Segrate;
- Considerato che con la determina di cui al punto precedente, è stata attivata la prima fase (Analisi Organizzativa) per un importo massimo di € 28.000,00€ + IVA e oneri previdenziali e la realizzazione di tale fase è stata valutata positivamente;
- Dato atto che la determina n. 167 del 30 dicembre 2020 si riservava di attivare la seconda fase (Applicativo ERP e pianificazione progetto) e/o la terza fase (Supporto alle attività operative di progetto), in un momento successivo, entro l'anno 2021;
- Visto che con determina n. 46 del 31 marzo 2021 è stata attivata la seconda fase (Applicativo Erp e pianificazione progetto) per un importo previsto di €. 15.000, 00 + IVA e oneri previdenziali, e la realizzazione di tale fase è stata valutata positivamente;
- Valutata la necessità di procedere all'attivazione della terza fase (Supporto alle attività operative di progetto);

Determina

1. Di liquidare la seconda fase per l'importo previsto di € 15.000,00 + IVA e oneri previdenziali;

Determina N. 155/2021 del 11/10/2021

2. Di attivare la terza fase (Supporto alle attività operative di progetto) per un importo massimo previsto di €. 21.600,00;
3. Di quantificare il corrispettivo effettivo della suddetta fase sulla base delle ore/uomo effettivamente prestate per tali attività.

Il Direttore Generale
Alessandro Gelli

Responsabile del procedimento: Roberta Reda – Ufficio Acquisti