

Determina N. 167/2020 del 30/12/2020

Oggetto: Progetto di revisione di alcuni processi operativi e relativi software a supporto: affidamento servizio al dott. Gabriele Piacentini

Il Direttore Generale

- Visti i poteri conferiti;
- Visto il Bilancio previsionale 2020 approvato dall'assemblea dei soci il 4 marzo 2020;
- Visto il bilancio previsionale 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2020 e dall'Assemblea Soci il 21 dicembre 2020;
- Valutata la necessità di un'analisi organizzativa allo scopo di ristrutturare, rivisitare e riorganizzare la società, per produrre performance ed efficienza, è necessario che vengano analizzate tutte le principali componenti aziendali, evidenziando il rapporto causa/effetto che intercorre tra i diversi processi, diagnosticando carenze, criticità e incongruenze e favorendo la riprogettazione interna, saranno ridefiniti processi, procedure e strumenti a supporto;
- Considerato che tra gli strumenti oggi a supporto dell'organizzazione vi è l'applicativo di gestione della contabilità –SCIC-, introdotto venti anni fa nella ex Camera di commercio di Milano per sé e le sue aziende speciali. Si tratta di una soluzione ormai datata, con tecnologia non WEB, fortemente personalizzata, che nel corso degli anni è stata oggetto di diversi interventi migliorativi. Camera di Commercio e sue società a partecipazione totalitaria/aziende speciali, nel 2019 hanno avviato un progetto di migrazione verso una soluzione ERP basata su Microsoft Dynamics 365 erogato in modalità SaaS, con previsione di messa in produzione agli inizi del 2021;
- Considerato che attualmente i costi di manutenzione di SCIC sono ripartiti tra tutti i soggetti utilizzatori, mentre dal 2021 rimarrebbe in uso solo per Promos Italia. Medesime considerazioni valgono per BPM (piattaforma di gestione dei processi), utilizzata oggi trasversalmente da tutti i soggetti della holding camerale, per la quale, a seguito dell'introduzione dell'ERP la Holding utilizzerà nuovi processi sulla nuova piattaforma. Quindi anche per questa componente strumentale si proporranno le problematiche di costo analoghe alla soluzione di contabilità, con conseguente necessità di trovare una soluzione alternativa;
- Considerato che per la soluzione software si ipotizza di valutare in prima istanza la suite Zucchetti (ove soluzioni in Open source non fossero percorribili), in quanto l'attuale fornitore dei servizi stipendiali utilizza il software Zucchetti e l'interoperabilità risulterebbe facilitata;

Determina N. 167/2020 del 30/12/2020

- Valutata la necessità di avvalersi di consulenti esterni con profili specialistici;
- Considerato il profilo del dott. Gabriele Piacentini e valutata positivamente la sua precedente collaborazione con Promos Italia, in veste di amministratore della società Sigmagest s.r.l. che ha fornito il servizio di analisi di congruità delle figure professionali di Promos Italia, è stata richiesta la disponibilità al professionista ad effettuare l'analisi organizzativa, l'individuazione e l'implementazione di un applicativo (ERP) adeguato a supportare i processi/procedure ad esito dell'analisi organizzativa;
- Considerata la disponibilità del dott. Piacentini, con il supporto di un team di professionisti, a svolgere i servizi richiesti;
- Vista la sua offerta inviata via mail l'1/12/2020, allegata alla presente determina, che ha le seguenti caratteristiche:
fasi:
 - A) Analisi organizzativa;
 - B) definizione applicativo ERP e pianificazione del progetto
 - C) supporto alle attività operative di progetto

Onorari:

gli onorari per i servizi di consulenza saranno definiti sulla base delle ore/uomo effettivamente dedicate all'erogazione delle attività richieste o concordate con i Referenti di Promos Italia nel corso dell'incarico e periodicamente supportate da una rendicontazione effettuata secondo le modalità operative definite congiuntamente nel corso d'opera.

In base alle informazioni attualmente disponibili e alle tempistiche ristrette di progetto, l'impegno del Consulente e del Team potrebbe essere ragionevolmente ipotizzato in tre fasi, come di seguito indicato:

Attività		Ore previste
Analisi organizzativa		250
Applicativo ERP e pianificazione progetto	(*)	140
Supporto alle attività operative di progetto	(**)	Stima di massima definire – circa 180 ore (*)

(*) La stima di ore si riferisce all'ipotesi di una soluzione software "Zucchetti" o "Open Source".

(**) Attività a richiesta e stima di massima in base all'esperienza in progetti aventi le stesse caratteristiche.

Determina N. 167/2020 del 30/12/2020

Considerato la Seniority del Consulente e del Team da un lato e l'interesse ad instaurare il rapporto professionale con Promos Italia la tariffa oraria è stata quotata in 120,00€.

Pertanto, in base alla suddetta tariffa oraria e alle informazioni attualmente disponibili, gli onorari per le attività di consulenza sono stati così stimati:

Attività	Onorari
Analisi organizzativa	30.000,00€
Applicativo ERP e pianificazione progetto	18.600,00€
Supporto alle attività operative di progetto (a richiesta e da confermare in fasi successive)	Stima di massima – 21.600,00€

I suddetti onorari sono stati ulteriormente ridotti e definiti così come di seguito indicato:

Attività	Onorari ridotti
Analisi organizzativa	28.000,00€
Applicativo ERP e pianificazione progetto	15.000,00€

Nel caso dovesse rendersi necessario un ulteriore impiego di tempo rispetto alle attuali previsioni, a causa di una maggiore onerosità delle attività da svolgere oppure per svolgere attività aggiuntive non contemplate nella proposta, verranno svolte previa una condivisione con Promos Italia dell'ampiezza di un ulteriore impiego del Consulente e del Team, e comunque entro la soglia di € 75.000,00.

L'importo precedentemente indicato si intende al netto dell'IVA, del contributo alla Cassa di Previdenza (4%) ed anche di eventuali spese sostenute per trasferte fuori il Comune di Milano-Segrate (da concordare preventivamente con Promos Italia).

La fatturazione dei servizi precedentemente elencati avverrà su stati di avanzamento lavoro, con pagamento a mezzo rimessa diretta, a 30 giorni data fattura.

- Valutata adeguata l'offerta

determina

1. Di accettare il preventivo del dott. Gabriele Piacentini, definendo l'importo complessivo massimo dell'affidamento entro la soglia di € 75.000,00 + IVA e oneri previdenziali, oltre ad eventuali spese sostenute per trasferte fuori il Comune di Milano-Segrate (da concordare preventivamente con Promos Italia);
2. Di attivare la prima fase (Analisi organizzativa) per un importo previsto di € 28.000,00;

Determina N. 167/2020 del 30/12/2020

3. Di riservarsi di attivare la seconda fase (Applicativo ERP e pianificazione progetto) e/o la terza fase (Supporto alle attività operative di progetto), in un momento successivo, entro l'anno 2021;
4. Di quantificare il corrispettivo effettivo delle suddette fasi sulla base delle ore/uomo effettivamente prestate per tali attività.

Il Direttore Generale
Alessandro Gelli

Responsabile del procedimento: Roberta Reda – Ufficio Acquisti