

Determina nr. 81 del 2/8/2023

Oggetto: Affidamento per implementazione di BPM ARXivar Ready per gestione flussi passivi
Cig: Z183C191F9

La Dirigente

- Visti i poteri attribuiti;
- Visto il preventivo economico approvato dal Consiglio di Amministrazione di Promos Italia Srl del 06 dicembre 2022 e dall'Assemblea dei Soci in data 14 dicembre 2022 e tenuto conto che i bilanci previsionali riferiti all'anno 2024, 2025 e 2026 saranno approvati con ulteriori provvedimenti;

Premesso che:

Promos Italia ha necessità di introdurre un BPM per la gestione dei processi autorizzativi dei flussi passivi della società (RDA/ordini, determine, contratti di acquisto);

Promos Italia ha richiesto un'offerta alla società T.I.M.E. Srl, che ha in essere un contratto per analoga prestazione con Innexta, società partecipata dalla Camera di Commercio di Milano pertanto con struttura estremamente affine alla stessa Promos;

Vista l'offerta economica di T.I.M.E. Srl Protocollo n° 1 rev. del 18/7/2023, allegata alla presente, che prevede:

- un canone annuo di Euro 4.500+IVA per un massimo di 5000 documenti archiviati oltre a Euro 0,2330 +IVA per ogni documento eccedente. Il canone decorre dalla data di attivazione che si stima nel mese di settembre 2023, deve essere corrisposto anticipatamente ciascun anno di riferimento in unica rata annuale e dal secondo anno sarà soggetto ad incremento ISTAT. La durata minima del contratto di noleggio con il Cliente è di 12 mesi, nel caso di contratti pluriennali, il Cliente può recedere in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di 3 mesi dalla scadenza di ciascuna annualità. Tre mesi prima della scadenza del contratto il Cliente dovrà comunicare la volontà di proseguire nel contratto di noleggio;
- installazione e configurazione ARXivar Ready, archiviazione documentale, realizzazione workflow, test funzionamento e formazione per Euro 5.000,00 + IVA, da concludersi entro il 31/12/2023.
- eventuali modifiche e/o richieste di implementazione e/o formazione al costo è di € 70,00/ora con un minimo fatturabile di 1 ora. Gli interventi saranno eseguiti da remoto. Il costo delle eventuali trasferte è escluso. L'assistenza tecnica per eventuali mal funzionamenti ed eventuali aggiornamenti che si dovessero rendere necessari per correggere bug del software è inclusa nel canone di noleggio;

FB

Valutato un arco temporale triennale e ipotizzato un fabbisogno di Euro 4.480,00+ IVA per la realizzazione di eventuali modifiche o ulteriori implementazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dello svolgimento del servizio, da corrispondersi a consumo in base alle ore di lavoro eseguite, fino ad un massimo di 8 giornate e di Euro 500,00+ IVA a titolo rimborso delle spese di trasferta (vitto, alloggio, trasporto) per l'espletamento del Servizio (sul territorio nazionale), solo previa autorizzazione e presentazione di idonea documentazione giustificativa;

considerato che L'Istat prevede che in Italia l'indice di inflazione sia al 2,9% nel 2024 e al 2% nel 2025 e nel 2026

stimati i costi nel triennio 2023/2026 come segue:

	01/09/2023-31/12/2023	2024	2025	01/01/2026-31/8/2026	totale
attività e servizi:	5.000,00				5.000,00
canone annuo per 5000 documenti	1.500,00	4.545,00	4.660,00	3.150,00	13.855,00
ore extra per implementazioni		2.240,00	2.240,00		4.480,00
trasferte	200,00	200,00	100,00		500,00
totale previsto	6.700,00	6.985,00	7.000,00	3.150,00	23.835,00

Ricevute le dichiarazioni in merito all'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023 e verificati il requisito generale di iscrizione alla CCIAA per l'attività in oggetto;

Sentito il controllo di gestione;

determina

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), alla società T.I.M.E. Srl l'implementazione entro il 31/12/2023 del BPM ARXivar Ready per gestione flussi passivi e la sua manutenzione per un triennio, a decorrere dalla data di attivazione stimata in settembre 2023, come dettagliati in premessa per un importo stimato massimo di Euro 23.835,00+IVA;
2. di porre la spesa di cui sopra a carico dei bilanci 2023, 2024, 2025, 2026;
3. di nominare Filippo Boscagli DEC del presente contratto;

Dirigente Area Risorse Umane,
Programmazione, Supporto Legale
Paola Amodeo