

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHRISTIAN MALANGONE

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 2 luglio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Milano

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

- Sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Ente, con lo scopo di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco.
- Sovrintende all'attività dei dirigenti, all'elaborazione delle proposte di bilancio, anche pluriennali, e del piano esecutivo di gestione.
- Presidia e coordina le fasi di start-up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica.
- Promuove lo sviluppo e l'innovazione organizzativa, la semplificazione amministrativa dell'Ente, la valorizzazione delle risorse umane.
- Promuove e gestisce le relazioni sindacali per le materie e secondo le procedure stabilite dal CCNL e dalla contrattazione decentrata.
- Presiede i Comitati di Gestione.
- Assiste alle sedute della Giunta Comunale.
- Dal 2 ottobre 2023 sovrintende all'organizzazione e alla gestione delle strutture di supporto alle funzioni del Sindaco.

Il Direttore Generale riporta direttamente al Sindaco ed a lui rispondono tutti i dirigenti dell'ente (n. 154) ad eccezione del Segretario Generale. I dipendenti dell'Ente sono circa 14 mila (escluse le partecipate). Sovrintende anche alle attività di pianificazione dello sviluppo, di programmazione e di controllo delle società e aziende partecipate ai fini della loro valorizzazione, dell'efficienza nella gestione dei servizi e della soddisfazione degli utenti. Coordinamento operativo delle attività del gruppo comunale.

• Date

Dal 9 gennaio 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Milano Cortina 2026

• Tipo di azienda o settore

Fondazione senza scopo di lucro costituita su iniziativa del Comune di Milano, del Comune di Cortina d'Ampezzo, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del CONI e del CIP. Cura l'organizzazione e lo svolgimento dei XXV Giochi Olimpici Invernali del 2026.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Membro del Consiglio di Amministrazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Il Consiglio di Amministrazione esercita funzione di indirizzo e di supervisione delle attività della Fondazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Date Da gennaio 2018 a gennaio 2019</p> <p>Parcam S.r.l., Milano</p> <p>Società con socio unico Camera di Commercio metropolitana di Milano Monza Brianza Lodi. Holding di partecipazioni, gestisce il patrimonio immobiliare della Camera di Commercio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministratore delegato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'attuazione delle strategie aziendali. • Coordina e controlla tutte le funzioni aziendali.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Date Da gennaio 2017 a giugno 2018</p> <p>DigiCamere S.c.a.r.l., via Viserba 20, 20126 Milano</p> <p>Società consortile delle Camere di commercio lombarde, che organizza e gestisce servizi relativi all'<i>Information ed Innovation Technology</i> per le consorziate, secondo il modello dell'<i>in house providing</i>, strumentali al perseguimento delle loro finalità istituzionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della pianificazione, dell'elaborazione delle strategie di prodotto e commerciali, nonché della definizione delle modalità di attuazione delle stesse. • Coordina e controlla tutte le funzioni aziendali; è a capo dell'organizzazione. • Stabilisce piani attuativi, obiettivi specifici e linee di business.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Date Da febbraio 2016 a giugno 2018</p> <p>Expo 2015 S.p.a. in liquidazione, Milano</p> <p>Grandi eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da settembre 2016 a giugno 2018: Direttore Ufficio di liquidazione da febbraio a luglio 2016: Direttore generale – Business Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile coordinamento trasversale dei progetti e delle attività funzionali alla definizione e realizzazione del Progetto di Liquidazione della Società (44 milioni di euro) • Responsabile delle funzioni aziendali Pianificazione, Amministrazione, Finanza e controllo, Acquisti, Risorse umane e Organizzazione, IT, Affari legali. • Cura, secondo gli indirizzi del Presidente del Collegio dei Liquidatori e, successivamente, del Commissario Straordinario per la Liquidazione ex D.P.C.M. 24 marzo 2017, le relazioni con Soci, Enti, Ministeri e Amministrazioni Pubbliche, compresi quelli preposti ai controlli. • Responsabile del procedimento per gli appalti relativi a beni e servizi (23 milioni di euro). • Datore di Lavoro ai fini della Sicurezza.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Date Da settembre 2011 a febbraio 2016</p> <p>Expo 2015 S.p.a., Milano</p> <p>Grandi eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2013-2016: Direttore Generale - Delivery, Staff & Control 2011-2012: Direttore Pianificazione e Controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile per il coordinamento trasversale dei progetti e delle Direzioni funzionali alla realizzazione dell'Esposizione Universale (1.100 milioni di euro di investimenti, 1.000 milioni di euro di costi di funzionamento), in attuazione degli indirizzi e decisioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Amministratore Delegato. • Coordina le Direzioni Finanza, Amministrazione e Controllo, Acquisti, IT, Facility, Safety, Sostenibilità, Risorse Umane e Organizzazione. • Supporta l'Amministratore Delegato nelle relazioni con Soci (gestione di 1.300 milioni)

di euro di contributi), Enti, Ministeri e Amministrazioni Pubbliche, compresi quelli preposti ai controlli.

Date
Da settembre 2006 a agosto 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Milano

• Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego
2009-2011: Vice Direttore Generale del Comune
2009-2011: Direttore Area Pianificazione e Controlli
2006-2009: Direttore Direzione Centrale Facility Management

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della gestione di tutte le funzioni dell'organizzazione comunale in supporto al Direttore Generale, coordinando i processi di pianificazione e controllo strategico, in attuazione degli indirizzi e decisioni della Giunta comunale e del Direttore Generale.

Date
Da gennaio 2004 a agosto 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Lombardia

• Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego
Direttore Servizi Operativi

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della progettazione e gestione della logistica (incluso l'efficientamento delle sedi operative e dei magazzini), del patrimonio dell'ente, della razionalizzazione dei servizi e degli acquisti di facility management, in attuazione degli indirizzi e decisioni della Giunta regionale e del Direttore Generale.
- Integrazione degli indirizzi strategici e compiti di Infrastrutture Lombarde S.p.A. e supporto nell'integrazione di Lombardia Informatica S.p.A..

Date
Da luglio 2000 a dicembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
E-Work S.p.A., Milano

• Tipo di azienda o settore
Agenzia per il lavoro

• Tipo di impiego
Direttore commerciale e Responsabile ufficio gare e appalti

Date
Da novembre 1999 a giugno 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Start People S.p.A., Milano

• Tipo di azienda o settore
Agenzia per il lavoro

• Tipo di impiego
Responsabile pianificazione e controllo delle strategie commerciali e di marketing

Date
Da gennaio 1998 a ottobre 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Obiettivo Lavoro S.r.l., Milano

• Tipo di azienda o settore
Agenzia per il lavoro

• Tipo di impiego
Sales manager Lombardia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
26 giugno 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione
Università Cattolica del Sacro Cuore
o formazione

• Qualifica conseguita
Laurea in Lettere Moderne

ALTRO

Onorificenze

Giugno 2009

Cavaliere della Repubblica - Titolo al merito

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).