

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERONELLI SIMONE**
Indirizzo **VIA MERAVIGLI 9/B, 20123 MILANO**
Telefono **02 8515.5673**
E-mail **simone.veronelli@mi.camcom.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile di progetto
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Dirigente nei progetti di digitalizzazione dei documenti per l'export, gestione delle procedure di acquisto per l'Area Personale Organizzazione Sportelli .

- Date (da – a) dal 2009 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile di progetto e vice responsabile ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di progetti e responsabile del coordinamento delle attività per diversi uffici, tra cui Ufficio Proprietà intellettuale, Servizio Innovazione, Servizio Sportelli Polifunzionali Milano.

- Date (da – a) da settembre 2006 a marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Innovhub, Azienda Speciale della Camera di commercio di Milano, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile di progetto
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla gestione di progetti europei presentati da piccole e medie imprese ed Enti locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da ottobre 2000 a aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia internazionale, Scienze Politiche, Politica Economica.
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale: 110/110

- Date (da – a) da gennaio 2006 a luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEU – Servizio Europa, Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia europea, diritto comunitario, gestione progetti europei

- Qualifica conseguita

Corso di specializzazione post laurea: Esperto in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea

Atri corsi di formazione

Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo – MIP Politecnico di Milano, 2014 - 2016

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di comunicare in pubblico; capacità di lavorare in gruppo per un obiettivo comune; capacità di esporre e comunicare progetti, programmi e risultati conseguiti; capacità di comunicare e rapportarsi secondo diversi livelli e registri a seconda della situazione e dei soggetti coinvolti, anche rapportandosi direttamente alla Direzione aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione e gestione del lavoro personale e dei propri collaboratori: attualmente coordino le attività di un gruppo di lavoro costituito da 16 persone.
Capacità di ideazione e stesura di progetti, programmi e successive verifiche delle attività svolte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto di programmi Office