



AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un Social media e digital communication manager da inserire in Promos Italia S.c.r.l. (d'ora in poi "Promos Italia") con contratto a tempo indeterminato presso gli uffici di Milano.

Promos Italia è l'agenzia nazionale del sistema camerale che supporta le imprese italiane nei processi di internazionalizzazione e affianca le istituzioni nello sviluppo dell'economia locale e nella valorizzazione del territorio.

In particolare, Promos Italia progetta e gestisce servizi specialistici in ambito formazione, digitalizzazione e assistenza personalizzata, organizza occasioni di incontro con buyer, importatori e fornitori stranieri e mette a disposizione risorse e contatti utili per gli operatori internazionali interessati ad investire in Italia.

La Società ha sede a Milano e dispone di unità locali a Cantù, Cosenza, Genova, Modena, Monza, Perugia, Ravenna, Roma e Udine.

Promos Italia rappresenta una realtà dinamica e in forte evoluzione, con un personale di ca. 90 persone che integra capabilities specializzate e con percorsi di sviluppo professionale e valorizzazione pensati ad hoc attraverso un articolato programma di Talent Management.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per un Social media e digital communication manager da inserire in Promos Italia con contratto a tempo indeterminato, con qualifica di Impiegato e applicazione CCNL Terziario Distribuzione e Servizi. La sede di lavoro è Milano.

La risorsa lavorerà a diretto riporto del Responsabile Comunicazione e sarà impegnata nelle seguenti attività:



- Gestione dei social media: creazione, pianificazione e pubblicazione di contenuti su piattaforme come Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter e altri social, con l'obiettivo di incrementare l'engagement e la brand awareness;
- Content creation: sviluppo di contenuti testuali e visivi per blog aziendali, newsletter, email marketing, landing page e altre comunicazioni digitali, mantenendo un tono di voce coerente con l'identità del brand;
- Social Media Advertising: gestione e ottimizzazione delle campagne pubblicitarie sui social media (Facebook Ads, Instagram Ads, LinkedIn Ads) per promuovere prodotti/servizi e raggiungere il target desiderato, monitorando e analizzando le performance;
- SEO e Content Strategy: ottimizzazione dei contenuti online per i motori di ricerca, sviluppando una strategia SEO orientata all'incremento del traffico organico e alla visibilità sui motori di ricerca. Pianificazione e gestione della strategia editoriale in linea con gli obiettivi di marketing;
- Gestione della comunicazione interna: Supporto nella creazione di materiali di comunicazione interni (newsletter aziendali, aggiornamenti interni, reportistica) per tenere informato il team sulle iniziative in corso e sui risultati raggiunti, in collaborazione con l'Area HR;
- Brand reputation e online PR: monitoraggio della reputazione del brand online, interazione con la community. Collaborazione con media digitali per aumentare la visibilità dell'azienda;
- Collaborazione con team cross-funzionali: lavorare a stretto contatto con team di servizi e customer service per allineare le attività di comunicazione agli obiettivi aziendali e ottimizzare il customer journey;
- Analisi e reportistica: monitoraggio continuo delle performance delle attività di comunicazione e marketing digitale attraverso strumenti di analytics (Google Analytics, social media insights, CRM), con report periodici per valutare l'efficacia delle strategie e identificare opportunità di miglioramento;
- Gestione dei contenuti multimediali: supervisione della produzione di video, grafiche e altri materiali multimediali, collaborando con designer e videomaker per garantire una comunicazione visuale coerente con il brand;

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. FORMAZIONE

- Laurea, preferibilmente in ambito digital marketing o digital communication.

Agenzia italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l.

Sede legale: Via Meravigli 9/B – 20123 Milano (MI) - PEC: promositaliascrl@legalmail.it

Codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Milano Monza Brianza Lodi: 10322390963

Capitale sociale: € 2.000.000,00 i.v.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Esperienza di almeno 5 anni in ambito digital marketing e digital communication;
- Esperienza di almeno 3 anni nella gestione di canali social e di siti/portali presso un'agenzia o un'azienda;
- Capacità di sviluppare e gestire campagne di Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads, e altre piattaforme pubblicitarie;
- Conoscenza avanzata degli strumenti di Google Analytics, Google Tag Manager e delle piattaforme di gestione CRM;
- Eccellenti doti di copywriting e gestione di contenuti per blog, email marketing e social media;
- Esperienza nell'uso di strumenti di email marketing e automazione (Mailchimp, HubSpot);
- Buona comprensione del brand positioning e della customer journey;
- Familiarità con strumenti di graphic design (Photoshop, Canva) o gestione di progetti digitali complessi;
- Buona padronanza della lingua inglese, almeno B2, con una specifica competenza nella stesura di testi.

3. ALTRI REQUISITI

- Capacità di lavorare in team multidisciplinari e collaborare con grafici, sviluppatori e altre figure creative;
- Flessibilità e propensione all'apprendimento;
- Ottima capacità di lavorare in team.

Inoltre, il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.



Art. 2

Contratto e durata

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, full time, con qualifica di Impiegato e applicazione CCNL Terziario Distribuzione e Servizi ed inserimento entro il 15/01/2025. La sede di lavoro è Milano.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- g. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- lettera motivazionale.



Le domande, necessariamente corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 14/10/2024 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Promos Italia srl.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Promos Italia S.c.r.l., attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Promos Italia S.c.r.l. procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5

Disposizioni finali

Promos Italia S.c.r.l. si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Promos Italia S.c.r.l..

Milano, 24/09/2024

**Il Direttore Generale
(Giovanni Rossi)**



Informativa per il trattamento dei dati personali dei candidati

Agenzia italiana per l'internazionalizzazione - Promos Italia S.c.r.l., con sede legale in Milano, Via Meravigli n. 9/B – 20123, C.F. e P.IVA 10322390963, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, “**Titolare**”), La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“**GDPR**”) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali da Lei comunicati (ovvero comunicati da terzi, quali società incaricate della selezione e/o agenzie per il lavoro) durante la fase di selezione e in occasione del colloquio di lavoro col Titolare (in seguito, “**Dati**” o “**Dati Personali**”):

- dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo di residenza e di domicilio, luogo e data di nascita, e-mail, numero di telefono, codice fiscale, dati contenuti nel CV, dati di inquadramento, dati retributivi, dati sul percorso formativo e professionale, etc.;
- dati valutativi quali, a titolo esemplificativo, notazioni, valutazioni, ecc. su di Lei eventualmente raccolti in occasione dei colloqui e/o forniti da soggetti terzi come le agenzie per il lavoro e/o società di selezione;
- dati particolari relativi allo stato di salute quali, ad esempio, i dati per la verifica dell'idoneità a determinati lavori, dati relativi all'appartenenza a categorie protette, ove necessari per l'attività a cui si è candidato;
- dati giudiziari contenuti nelle dichiarazioni sostitutive rese con riferimento ai reati indicati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 in materia di requisiti per l'accesso ad impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, nonché ai reati di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I suoi Dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es., gestione delle candidature);
 - consentirLe la candidatura per una specifica posizione lavorativa;
 - l'eventuale adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali necessari ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Agenzia italiana per l'internazionalizzazione – Promos Italia S.c.r.l.

Sede legale: Via Meravigli 9/B – 20123 Milano (MI) - PEC: promositaliascrl@legalmail.it

Codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Milano Monza Brianza Lodi: 10322390963

Capitale sociale: € 2.000.000,00 i.v.

- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
 - l'ottemperanza alla normativa in materia di assunzione delle cd. categorie protette;
 - l'adempimento di specifici obblighi previsti dalla legge, da regolamenti aziendali, da contratti collettivi, da normative nazionali e comunitarie nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, ivi compresa la verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso ad impieghi civili delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, e, in particolare, per l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso, nonché la prevenzione e repressione degli atti illeciti: l'interesse del Titolare corrisponde al diritto di azione costituzionalmente garantito (art. 24 Cost.) e, in quanto tale, è socialmente riconosciuto come prevalente rispetto agli interessi del singolo soggetto interessato.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico ed eventualmente automatizzato. I Suoi dati personali vengono protetti in modo da minimizzare il rischio di distruzione, perdita (compresa la perdita accidentale), accesso/utilizzo non autorizzati o utilizzo incompatibile con la finalità iniziale della raccolta. Ciò viene conseguito con le misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate dal Titolare.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 12 mesi dalla raccolta qualora non venisse instaurato un rapporto di lavoro o, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per 10 anni dalla sua cessazione.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per avviare e proseguire la fase di selezione e, eventualmente, per instaurare il rapporto di lavoro.

6. Accesso ai Dati

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- soggetti terzi (ad esempio, consulente del lavoro, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7. Comunicazione dei Dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, senza il Suo preventivo consenso, per le finalità di cui sopra a Pubbliche Amministrazioni o autorità competenti che tratteranno su loro richiesta i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento, nonché a soggetti terzi quali società di selezione e/o agenzie per il lavoro e/o anche componenti della commissione di valutazione. che tratteranno i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento.

8. Trasferimento dei Dati

Il Titolare può trasferire i Dati al di fuori dell'Unione Europea. A tal fine, ai sensi della normativa privacy, il Titolare valuta l'impatto dei trasferimenti di dati e adotta, se applicabili, le garanzie più appropriate (ad esempio, le decisioni di adeguatezza o le clausole contrattuali standard).

9. Diritti dell'interessato

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne

- a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
 - ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
 - ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
 - opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento dei dati personali che La riguardano;
 - proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail o una PEC a promositaliascril@legalmail.it.



11. Titolare, responsabile per la protezione dei dati e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è **Agenzia italiana per l'internazionalizzazione - Promos Italia S.c.r.l.**, con sede legale in Milano, Via Meravigli n. 9/B – 20123, C.F. e P.IVA 10322390963. Il Titolare ha inoltre nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali contattabile inviando una mail all'indirizzo dpo@promositalia.camcom.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, degli incaricati del trattamento e degli amministratori di sistema è invece custodito presso la sede del Titolare.